

La/Il sottoscritto/a _____ genitore/responsabile dell'alunno/a _____, frequentante la classe 5[^] della scuola primaria _____ in merito all'iscrizione alla classe 1[^] della scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" opera le seguenti scelte relativamente all'offerta formativa proposta per l'anno scolastico 2019/2020:

OFFERTA FORMATIVA

- ❖ **CLASSI CLIL CON INSEGNAMENTO VEICOLARE IN LINGUA INGLESE/TEDESCO**
3 lezioni di materie disciplinari in inglese/tedesco + 3 lezioni di lingua inglese + 3 lezioni di lingua tedesca a settimana
- ❖ **SEZIONE SPORTIVA (attivabile con almeno 20 iscrizioni) anch'essa CLIL con insegnamento veicolare inglese/tedesco con 2 ore curriculari di educazione fisica e 2 ore opzionali obbligatorie di attività sportiva**

TEMPO SCUOLA PER LE FUTURE CLASSI PRIME

➔ **SETTIMANA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

MATTINA: dalle ore 7:50 alle ore 13:05

POMERIGGIO: due rientri pomeridiani dalle 14:10 alle 15:50: **LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** o **MARTEDÌ E GIOVEDÌ**
(le classi saranno divise tra lunedì-mercoledì o martedì-giovedì secondo il numero di iscritti/e alla mensa)

+ **ATTIVITÀ OPZIONALI (attivate con un minimo di 15 iscritti/e) VENERDÌ** dalle ore 14:10 alle ore 15:50

- Scelta 1 ➔ Compiti e studio assistito** (Italiano / Matematica)
- Scelta 2 ➔ Attività tecnico-espressiva** (Arte / Motoria / Musica / Tecnologia a rotazione)

L'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ OPZIONALI COMPORTA L'OBBLIGO DI FREQUENZA PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO. NON È REVOCABILE IN CORSO D'ANNO ED È ATTIVITÀ VALUTATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE.
Per motivi organizzativi la proposta potrà subire delle variazioni.

➔ **SETTIMANA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ – "SEZIONE SPORTIVA"**

MATTINA: dalle ore 7:50 alle ore 13:05

POMERIGGIO: tre rientri pomeridiani dalle 14:10 alle 15:50
per motivi organizzativi i pomeriggi saranno stabiliti in base al numero di iscritti

ULTERIORI SCELTE E DATI

➔ **UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** dalle ore 13.05 alle ore 14.05

➔ **UTILIZZO DEL SERVIZIO TRASPORTO**

➔ **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

CONFERMA la scelta di **AVVALERSI** o **NON AVVALERSI** ➔ (in questo caso compilare il modulo B)

➔ L'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio FOTO E VIDEO. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata sia nella scuola che all'esterno, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente: per tale trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento "privacy" dell'Unione Europea 2016/679 (principi applicabili al trattamento di dati personali e Liceità del trattamento). Pertanto secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)

- AUTORIZZO** l'utilizzo/la pubblicazione
- NON AUTORIZZO** l'utilizzo/la pubblicazione

I CRITERI GENERALI DI AMMISSIONE ALLE CLASSI definiti dal Consiglio delle Istituzioni Scolastiche del nostro Istituto – in aggiunta a quelli stabiliti dalla delibera della Giunta provinciale – prevedono:

- equilibrio tra Maschi e Femmine – presenza di alunni stranieri e bes
- precedenza alle domande di alunne/i con fratelli e/o sorelle già frequentanti presso il nostro Istituto
- qualora il numero delle domande superasse i posti disponibili, si procederà alla scelta per estrazione nel rispetto delle priorità sopra espresse. Lo stesso criterio verrà adottato in caso di un surplus di richieste.

➔ **CONFERMA O COMUNICAZIONE DATI DI RESIDENZA E CONTATTI:**

- ◆ **Residenza:** _____
- ◆ **Indirizzi e-mail (scrivere in stampatello)** _____
- Contatti telefonici – MADRE** _____ **PADRE** _____ **ALTRO** _____

Per opportuna conoscenza si riporta estratto della delibera provinciale n. 2307 di data 14 dicembre 2018: "La domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale e, tenuto conto che la potestà genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di iscrizione o trasferimento di iscrizione di uno di essi è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile."

➔ Trento, _____

➔ Firma genitore/responsabile _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione delle/ gli alunne/i e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, aut. Garante n° 1/P/2000, G.U. n° 26/2000, Legge n. 53/2003 e normativa collegata, legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5).

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice, che Lei ci fornisce o quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati, dall'Istituto, nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero della pubblica Istruzione di data 7 dicembre 2006 n. 305 e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 26-79 Leg. del 28/12/2006.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

NATURA DELLA RACCOLTA I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e/o l'impossibilità di fornire all'alunna/o tutti i servizi necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione e alla formazione.

TRATTAMENTO IMMAGINI Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali l'Istituto potrà entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli alunni/le alunne, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto, video audio ecc. Tali dati potranno essere oggetto di trattamento, a documentazione delle attività effettuate sia nella scuola che all'esterno, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per tali finalità sarà assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto delle norme in tema di comunicazione (articolo 19, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 196/2003) e diffusione (articolo 18, comma 5 D.Lgs. 196/2003) dei dati nonché quello, altrettanto vincolante, concernente l'articolo 11 (principi di finalità, pertinenza e non eccedenza, limitazione temporale della conservazione ecc.).

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Amministrazioni scolastiche, ASI, Autorità giudiziaria, altri Istituti scolastici, Gestori di mense e trasporti) e a soggetti privati (come, ad esempio, consulenti esterni), in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento.

Ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno/a di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno/a per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica (articolo 96, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003).

Tale comunicazione avverrà esclusivamente su Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità (**valido solo per gli istituti di scuola secondaria**).

I dati relativi agli esiti scolastici delle/degli alunne/i potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia (articolo 96, comma 2, D.Lgs. n. 196/2003).

DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato/a potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice secondo le modalità previste dagli art. 8 9 10 dello stesso Codice ed in particolare avere il diritto di ottenere: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo/a riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento dei dati personali è: *ISTITUTO COMPRESIVO TRENTO 6, con sede in Trento, Corso Buonarroti, 50.*

RESPONSABILE DELLE PROTEZIONI DEI DATI: Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Supporto Giuridico del Sistema Scolastico ed Educativo Provinciale – Via Gilli, 3 Trento – tel. 0461/497250 – indirizzo mail: supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it.

ANAGRAFE DEGLI STUDENTI Si rende noto che l'art. 111 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale delle studentesse/degli studenti iscritte/i o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa.

L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli/delle studenti/esse che frequentano il sistema educativo, e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello/a studente/essa.

Pertanto, in attuazione della legge provinciale 5/2006 e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici, i dati che Lei ci fornirà inerenti le iscrizioni al sistema scolastico e formativo provinciale, i dati identificativi e quelli attinenti alla fuoriuscita dal sistema scolastico provinciale, andranno a costituire l'anagrafe provinciale degli/delle studenti/esse e confluiranno nel sistema informativo di cui all'art. 110 della legge provinciale 5/2006, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, l'anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, potrà comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio.

Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente Generale del Dipartimento della Conoscenza), e che questa comunicazione, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

INFORMATIVA CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PER GLI/LE STUDENTI/ESSE CON B.E.S. CERTIFICATI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n.196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che lo scrivente Istituto, nel rispetto di quanto previsto dal DPP 8 maggio 2008, n. 17-124/leg, art. 5 c.3, trasmette i dati personali identificativi e sensibili contenuti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della legge 104/92 nel transito da un grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello/a studente/essa ad altra istituzione scolastica e formativa. Il fascicolo personale contiene la documentazione riguardante il percorso scolastico dello/a studente/essa, corredata di Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e di Percorso Educativo Individualizzato (PEI). Tali dati sono trasmessi all'Istituto di nuova iscrizione ai fini di promuovere il pieno esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione degli/delle studenti/esse con B.E.S. in attuazione di quanto previsto dall'art. 74 della L.P n. 5/2006.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati ed autorizzo, per i fini ivi previsti, l'utilizzo degli stessi.

➔ Firma _____

Trento, _____