

ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 2 del 2 gennaio 2017

OGGETTO: *Adozione del Programma di spesa : "Spese per attività amministrativa"
 Impegno Euro 18.000,00 - CAP. 115
 Validità del programma fino al 31.12.2017*

PREMESSA

Nell'esercizio finanziario 2017 l'Istituto dovrà sostenere le spese relative alla gestione amministrativa dell'Istituto: acquisto di materiale di facile consumo per il funzionamento degli uffici di segreteria, carta per fotocopie, materiale di cancelleria, stampati e modulistica varia, software ad uso amministrativo, gestione del sito dell'Istituto, abbonamenti a riviste di carattere giuridico/amministrativo ad uso ufficio, registri personali per i docenti e registri di classe, libretti personali alunni, spese postali e telegrafiche, assistenza fiscale e dichiarazioni periodiche, applicazione del D.Lgs.vo n. 196/2003, gestione del sito internet, spese di tesoreria e postali, spese di rappresentanza.

Con il Fondo minute spese a disposizione del Funzionario Amministrativo Scolastico si potranno effettuare spese di minimi importi che rivestono carattere d'urgenza e/o improrogabilità.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che per tali spese è necessario provvedere alla predisposizione di un programma di spesa in economia;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20/22/leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

VISTI gli artt. 14 (gestione finanziaria e registrazione degli atti) e 15 (verifiche di regolarità contabili) del sopracitato Regolamento;

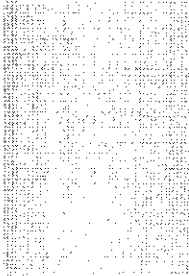
VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale sulla contabilità;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che tali spese verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/90 e successive modifiche ed integrazioni e che l'importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell'art. 32 della L.P. 23/90 pari a € 44.400,00;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017/2019 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2016 con deliberazione n. 23 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il documento tecnico del Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 adottato con determinazione n. 73 del 20.12.2016;



ISTITUTO COMPRESIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

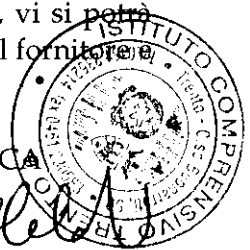
- VISTA la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto - Ufficio servizi amministrativi e contabili - prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali";
- VISTA la nota prot. n. 9267 del 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 115 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

- 1) l'adozione del programma di spesa denominato "Spese per attività amministrativa" per complessivi Euro 18.000,00 relativo a spese per : acquisto di materiale di facile consumo per il funzionamento degli uffici di segreteria, carta per fotocopie, materiale di cancelleria, stampati e modulistica varia, software ad uso amministrativo, gestione del sito dell'Istituto, abbonamenti a riviste ad uso ufficio, registri personali per i docenti e registri di classe, libretti personali alunni, spese postali e telegrafiche, valori bollati, imposte e tasse, assistenza fiscale e dichiarazioni periodiche, applicazione del D.Lgs.vo n. 196/2003, spese di tesoreria, spese di rappresentanza e quant'altro necessario per il funzionamento dell'attività amministrativa. Il programma di spesa accoglierà le spese riconducibili alle lettere d), h.), k), l), o), q) del 2° comma dell'art. 32 della L.P. 23/90 e ss.mm.;
- 2) di assumere l'impegno di spesa a carico del cap. 115 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- 3) di fissare la validità del programma di spesa dalla data odierna e fino al 31.12.2017;
- 4) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse imprescindibile per il buon fine dell'attività, poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 della L.P. 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore, previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa vigente che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 2 gennaio 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Per Daniela Del Prete

Giovanna Parillo