



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 7 del 2 gennaio 2017

OGGETTO: *Adozione del Programma di spesa denominato "Spese per viaggi d'istruzione, visite guidate, soggiorni formativi, ecc."*

Impegno di spesa € 50.000,00 Cap. 170

Validità del programma fino al 31.12.2017

PREMESSA

A seguito delle proposte dei Consigli di Classe successivamente approvate dal Collegio docenti e dal Consiglio dell'Istituzione, i plessi dell'Istituto Comprensivo hanno presentato la programmazione delle visite guidate, viaggi d'istruzione, Settimane formative, nonché le uscite formative in ambiente extrascolastico per l'anno scolastico corrente, alle quali partecipano gli alunni dei plessi di scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Sugli appositi moduli di richiesta forniti dalla segreteria, i docenti interessati evidenzieranno gli obiettivi didattici e culturali delle iniziative, nonché il programma analitico dell'uscita didattica.

Con delibera n. 16 del 17 novembre 2016 il Consiglio dell'Istituzione scolastica ha rivisto i criteri relativi alle uscite formative, visite guidate e viaggi d'istruzione, ridefinendo il numero dei pernottamenti nonché il tetto massimo della spesa.

Le spese per le attività didattiche esterne verranno finanziate dalle famiglie degli alunni partecipanti, mentre l'Istituto provvederà al rimborso delle spese al personale accompagnatore. Al fine di assicurare la più ampia partecipazione alle attività didattiche esterne, così come deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica nella seduta del 17 novembre 2016 (delibera n.16), restano sempre a carico della scuola eventuali richieste di contributi spese per gli alunni in difficoltà economiche.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20/22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);

VISTI gli artt.14 (gestione finanziaria e registrazione degli atti) e 15 (verifiche di regolarità contabili) del sopracitato Regolamento;

VISTO l'art.55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale sulla contabilità;

VISTA la L.P.n. 23 del 19 luglio 1990 -Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che le spese relative alle attività didattiche e formative in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e successive modifiche ed integrazioni e che l'importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell'art.32 della L.P. 23/90 pari a € 44.400,00;

CONSIDERATO che per realizzare queste attività saranno raccolte le quote versate dalla famiglie degli alunni partecipanti;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017/2019 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2016 con deliberazione n. 23 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il documento tecnico del Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 adottato con determinazione n. 73 del 20.12.2016;

VISTA la necessità di sostenere le spese relative ai viaggi di istruzione, visite guidate, soggiorni formativi, soggiorni studio proposti dai Consigli di classe e di Interclasse;

VISTA la circolare della P.A.T. - Servizio Amministrazione e attività di supporto - Ufficio Servizi amministrativi e contabili - prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto *"Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali"*;

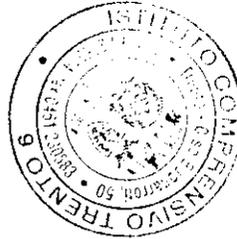
VISTA la nota prot. n. 9267 del 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 170 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

D E T E R M I N A

- 1) l'adozione del programma di spesa denominato **"Viaggi di istruzione, visite guidate, soggiorni formativi, soggiorni studio, attività formative svolte in ambiente extrascolastico** per complessivi € 50.000,00 concernente le spese per : noleggio pullman, spese di trasporto, spese di soggiorno, vitto e alloggio, servizio reso dalle Agenzie di viaggio, prenotazioni guide turistiche, ingressi a musei e mostre, compenso esperti, noleggio sale ed attrezzature, materiale di facile consumo, interventi assistenziali a favore di alunni in situazione di difficoltà economiche, copertura delle spese per eventuali restituzione alle famiglie della quota versata per l'uscita didattica in caso di ritiro per giustificati motivi, e quant'altro necessario per la realizzazione delle iniziative. Il programma di spesa accoglierà le spese riconducibili alle lettere i), p), q) del 2° comma dell'art.32 della L.P. 23/90 e ss.mm.;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 50.000,00 derivante dal presente provvedimento al capitolo 170 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017
- 3) di fissare la validità del programma di spesa dalla data odierna fino al 31.12.2017;

- 4) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa vigente che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 2 gennaio 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Pa Daniela Del Prete
Giovanna Parillo