



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 8 del 2 gennaio 2017

OGGETTO: *Adozione del Programma di spesa denominato "Spese per il personale di soggetti in convenzione"*

Impegno di spesa € 5.500,00 - Cap. 160

Validità del programma fino al 31.12.2017

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Trento 6 ha stipulato per l'anno scolastico 2016/2017 diverse convenzioni con Enti accreditati per interventi di assistenza scolastica a favore di alunni con bisogni educativi speciali (BES) nell'ambito delle quali è previsto che sono a carico dell'Istituzione scolastica:

- le spese per il pasto del personale degli enti accreditati se all'interno del loro orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica dell'alunno;
- l'organizzazione e la spesa per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno, compresa la spesa per il trasporto e le ore aggiuntive rispetto al monte ore frontale stabilito, del personale degli Enti accreditati, in caso di specifiche attività programmate per l'alunno, la cui attuazione sia prevista fuori dalla sede scolastica (viaggi di istruzione, soggiorni formativi, visite guidate ed altro);
- per quanto riguarda le uscite formative a Candriai, nel caso in cui sia necessaria la presenza degli assistenti educatori in convenzione, le relative spese saranno rendicontate alla PAT in quanto negli stanziamenti relativi al capitolo è stato previsto di utilizzare una quota pari a € 500,00 del finanziamento straordinario PAT per "Scuola natura a Candriai". Tale quota viene inclusa anche nella presente prenotazione fondi.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20/22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);

VISTI gli artt. 14 (gestione finanziaria e registrazione degli atti) e 15 (verifiche di regolarità contabili) del sopracitato Regolamento;

VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale sulla contabilità;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017/2019 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2016 con deliberazione n. 23 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il Documento Tecnico del bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 adottato con determinazione n. 73 del 20.12.2016;

CONSIDERATO che le spese di cui in premessa verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/90 e successive modifiche ed integrazioni e che l'importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell'art. 32 della L.P. 23/90 pari a € 44.400,00;

VISTA la circolare della P.A.T. - Servizio Amministrazione e attività di supporto - Ufficio Servizi amministrativi e contabili - prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali";

VISTA la nota prot. n. 9267 del 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 160 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

- 1) l'adozione del programma di spesa denominato "Spese per il personale di soggetti in convenzione" per complessivi € 5.500,00 relativo alle spese per: il pasto del personale degli Enti accreditati con i quali sono state stipulate le convenzioni per l'assistenza scolastica a favore di alunni con bisogni educativi speciali (BES) se all'interno del loro orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica degli alunni seguiti; per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno, compreso il trasporto e le ore aggiuntive rispetto al monte ore frontale stabilito, del personale degli enti accreditati, in caso di accompagnamento in specifiche attività programmate per gli alunni seguiti, la cui attuazione sia prevista fuori dalla sede scolastica (viaggi di istruzione, soggiorni formativi, visite guidate ed altro) e quant'altro necessario per l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali per l'anno finanziario 2017. Il programma di spesa accoglierà le spese riconducibili alle lettere i) e q) del 2° comma dell'art. 32 della L.P. 23/90 e ss.mm.;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 5.500,00 derivante dal presente provvedimento al capitolo 160 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- 3) di fissare la validità del programma di spesa dalla data odierna fino al 31.12.2017;
- 4) di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualini



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa vigente che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 2 gennaio 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Daniela Del Prete

D. Del Prete
Giovanna Pirelli