

ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sarnano - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 163 di data 7 settembre 2022

Oggetto: Spese per la gestione dell'attività amministrativa

PREMESSA

Per garantire il buon funzionamento dell'istituto è necessario procedere all'acquisto/mantenimento di software e relative licenze (worktime per la rilevazione delle presenze del personale, registro elettronico, licenze antivirus ecc), sostenere spese per servizi informatici e di telecomunicazione a supporto della didattica (costi di amministrazione delle piattaforme didattiche, registro elettronico, antivirus e firewall. In corso d'anno si devono sostenere spese per la spedizione della posta ordinaria, di telegrammi e spese per la tenuta del conto corrente bancario. Nella predisposizione del bilancio preventivo, si è tenuto conto delle spese per l'abbonamento a pubblicazioni specifiche da utilizzare negli uffici e per la didattica, di spese per la consulenza fiscale, di spese per eventuali acquisti di beni di rappresentanza.

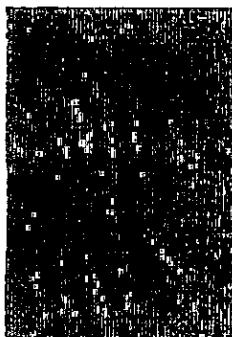
Le spese considerate hanno carattere ricorrente e per la loro gestione contabile risulta opportuno adottare un programma di spesa, come previsto dall'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 successive modificazioni e integrazioni.

Per le spese di importi minimi che rivestono carattere d'urgenza e/o improrogabilità potrà essere utilizzato il Fondo minute spese a disposizione del Responsabile Amministrativo Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 32 che





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperis" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

- dispone in ordine all'effettuazione di "Spese in economia", mediante l'adozione di programmi di spesa;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 "Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 22 del 17/12/2021 e l'allegato piano triennale delle attività, inviato al Servizio istruzione con approvazione da parte della Giunta provinciale giusta delibera n. 342 di data 11.03.2022;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024 adottato con propria determinazione n. 199 dd 17.12.2021;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- RITENUTO** necessario avvalersi di apposito programma periodico di spesa, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. (disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia), al fine di dare attuazione alle esigenze di spesa sopra indicate;
- DATO ATTO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:
- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
 - h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
 - i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
 - j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
 - k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
 - l) spese di rappresentanza;
 - m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
 - n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
 - o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
 - p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività delle istituzioni scolastiche;





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento

Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine

"A. Degasperì" Sarnano - "S. Pertini" Sopramonte

q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che ciascun atto di spesa non può superare l'importo di € 48.500,00 e che nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;

RITENUTO opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010";

VISTA la disponibilità finanziaria sui capitoli 101010, 103010, 103020, 402070, 402220, 402230 del bilancio di previsione gestionale 2023;

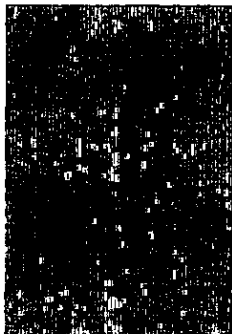
VISTA la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di prenotare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Denominazione PDS	Comprende spese relative a:	Capitolo	importo
Beni per attività di rappresentanza	Beni per attività di rappresentanza opportunamente motivate	101010	€ 75,00
Consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale	Incarico al commercialista e altre spese inerenti la gestione economica e fiscale dell'istituto	103010	€ 1.200,00
Oneri per servizio di cassa	Spese inerenti il servizio di cassa presso l'istituto tesoriere	103020	€ 500,00
Giornali e riviste	Giornali e abbonamenti a servizi/riviste tecniche, economico-fiscali ed educativo-didattiche	402070	€ 350,00
Spese postali e altre spese	Spese per servizi postali e altre spese per servizi amministrativi, spese pubblicazione bandi di gara	402220	€ 400,00
Servizi informatici e di telecomunicazione a supporto della didattica	Servizi di rete per trasmissione dati Voip e relativa manutenzione, servizi per i sistemi e relativa manutenzione, servizi di sicurezza: spese relative alla gestione delle piattaforme della didattica, registro elettronico, antivirus ecc	402230	€ 1.500,00





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento

Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine

"A. Degasperi" Sarnagna - "S. Pertini" Sopramonte

2. di imputare la spesa, ai capitoli e per gli importi sopra indicati, all'esercizio finanziario **2023**;
3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni contabilizzate all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31.12.2023;
4. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2023 con decorrenza dalla data della presente;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della GP n. 580 del 2011 non risultano soggette alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. le spese in economia di cui al comma 1, lettere da a) a p) dell'art. 32 della legge provinciale 23/1990, entro il limite massimo di € 2.000,00 per l'acquisto di forniture e di € 1.000,00 per l'acquisto di servizi;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
8. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. e la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
9. sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa solo se riferite a categorie imputate al medesimo capitolo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara Ghetta



"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

Trento, 7 settembre 2022

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
D. Gennaro Agresti

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992

