



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Beilesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 17 del 1 marzo 2017

OGGETTO: *Adozione del Programma di spesa: "Spese per macchine per uffici, attrezzature ed arredi."*

Impegno Euro 4.000,00 CAP. 220

Validità del programma fino 31.12.2017

PREMESSA

Atteso che spesso sorge la necessità di integrare o sostituire per usura, a volte anche con una certa urgenza, qualche complemento d'arredo sia delle aule, sia dei laboratori, sale docenti, uffici, aula riunioni, ecc., nonché la necessità di sostituire/rinnovare macchine degli uffici (computer, stampanti, scanner, switch, ecc.), macchine per le pulizie o quant'altro rientri nello specifico programma di spesa.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che per tali spese è necessario provvedere alla predisposizione di un programma di spesa in economia;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20/22/leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

VISTI gli artt. 14 (gestione finanziaria e registrazione degli atti) e 15 (verifiche di regolarità contabili) del sopracitato Regolamento;

VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della L.P. n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale sulla contabilità;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che tali spese verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/90 e successive modifiche ed integrazioni e che l'importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell'art. 32 della L.P. 23/90 pari a € 44.400,00;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017/2019 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2016 con deliberazione n. 23 e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il documento tecnico del Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 adottato con determinazione n. 73 del 20.12.2016;

VISTA la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto - Ufficio servizi amministrativi e contabili - prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali";

RITENUTO opportuno, in adempimento alla normativa vigente, adottare il relativo programma di spesa sulla base del costo storico registrato negli ultimi esercizi finanziari;



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 5

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

VISTE le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013;

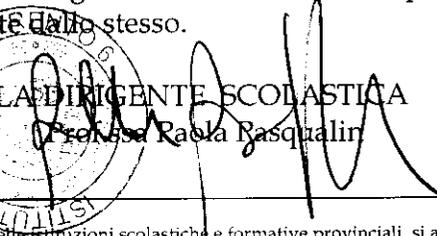
VISTA la nota prot. n. 9267 del 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 220 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

1. l'adozione del programma di spesa denominato **"Spese per l'acquisto di macchine per uffici, attrezzature ed arredi"** per complessivi Euro 4.000,00 destinato alla copertura delle spese per acquisto macchine per uffici quali computer, stampanti, scanner, switch, ecc. o completamenti/sostituzioni di arredi e attrezzature nelle aule, laboratori, sale docenti, bidellerie, uffici e tutti i locali dell'Istituto e quant'altro necessario per la realizzazione del programma. Il programma di spesa accoglierà le spese riconducibili alle lettera q) del 2° comma dell'art.32 della L.P.23/90;
2. di assumere l'impegno di spesa a carico del cap. 220 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
3. di fissare la validità del programma di spesa dalla data odierna e fino al 31.12.2017;
4. di applicare le disposizioni previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalle disposizioni relative alla "spending review";
5. di provvedere all'acquisto dei beni mediante stipula di singoli contratti con i fornitori, con le modalità e/o le forme previste dal mercato elettronico provinciale Mepat;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse imprescindibile per il buon fine dell'attività, poichè tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 della L.P.23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Raola Rasqualini



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa vigente che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 1 marzo 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Per Daniela Del Prete

Giovanna Pardo