

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio A): acquisizione e progressione personale

Normativa di riferimento:

- C.C.P.L. vigenti personale docente
- Decreto del Presidente della Provincia 24.06.2008 n. 23-130/Leg.
- delibera della Giunta Provinciale (direttive annuali)
- circolari applicative del Dipartimento provinciale competente in materia di istruzione
- norme sulle incompatibilità nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3 del 1957 – articolo 53 D.Lgs. n. 165 del 2001; articolo 508 D.Lgs. n. 297 del 1994 per il personale docente – legge 125 del 2013)
- altro PROCEDURA INTERNA

Processo mappato: assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

NECESSITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE ESAURITE LE GRADUATORIE DI ISTITUTO E VICINIORIE
DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, PERSONALE AMMINISTRATIVO (N.02 UNITA')

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

ANALISI DI CANDIDATURE PER SUPPLENZE E VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI
LEGENDA

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE, PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO (N. 02 UNITA')

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE, VERIFICA DISPONIBILITA', INTERPELLO, FORMALIZZAZIONE CONTRATTO

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO (N. 02 UNITA')

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 04 unità di personale. *(indicare il numero di persone)*

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DIRIGENTE, DOCENTE, AMMINISTRATIVO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: X sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: X sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: PERSONALE DOCENTE

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: X sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: Nulla

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti potenziali eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi

X trattamento di favore a soggetti che intrattengono legami di parentela/amicizia/interesse con personale direttivo, docente e non-docente

altro _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| Processo mappato a.s. 2016/2017: assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti | Punti |
|---|--------------|
| A) controlli nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |

| | |
|---|----------|
| <p>LEGENDA: <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p> | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
| <p>LEGENDA: <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p> | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <p>LEGENDA <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p> | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <p>LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i></p> | |
| Punteggio totale | 3 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio B): affidamento lavori, servizi e forniture

Normativa di riferimento:

- L.P. n. 23 del 1990 (legge sui contratti e sui beni provinciali – Capo I)
- altro PROCEDURE INTERNA

Processo mappato: affidamento servizi e forniture

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

NECESSITA' DI ACQUISIRE BENI O SERVIZI, INDIVIDUAZIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA, DETERMINAZIONE A CONTRARRE
PERSONALE DOCENTE, DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 3 UNITA'), TECNICO

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

INVITO A PARTECIPARE ALLA FORNITURA APPLICANDO LA CORRETTA PROCEDURA, DETERMINAZIONE A CONTRARRE,
DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 3 UNITA'), PERSONALE TECNICO (N. 1 UNITA')

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE, VERIFICA IDONEITA', INCARICO, CONTROLLO FORNITURA, LIQUIDAZIONE SPESA
PERSONALE DOCENTE, DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 3 UNITA'), TECNICO

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 04 unità di personale. *(indicare il numero di persone)*

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DOCENTE, DIRIGENTE, AMMINISTRATIVO, TECNICO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: STUDENTI - PERSONALE

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: GENITORI DEGLI STUDENTI

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti potenziali eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi

violazioni procedurali per agevolare un soggetto

altro _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| Processo mappato a.s. 2016/2017: affidamento servizi e forniture | Punti |
|---|--------------|
| A) controlli nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |
| LEGENDA: | |

Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato

0 = chiara

1 = non sufficientemente chiara

2 = non chiara

| | |
|---|----------|
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
|---|----------|

LEGENDA:

Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato

0 = competenze adeguate in tutto il personale

1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale

2 = competenze non adeguate in più della metà del personale

| | |
|---|----------|
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
|---|----------|

LEGENDA

Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza

0 = tutto il personale

1 = almeno la metà del personale

2 = meno della metà del personale

| | |
|--|----------|
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
|--|----------|

LEGENDA

Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)

| | |
|-------------------------|----------|
| Punteggio totale | 2 |
|-------------------------|----------|

Valutazione dei rischi corruttivi

Punteggio da 0 a 4: rischio basso

Punteggio da 5 a 9: rischio medio

Punteggio superiore a 9: rischio alto

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio C): provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario

Normativa di riferimento:

- delibera della Giunta provinciale con la quale, per ogni anno scolastico, vengono adottate le disposizioni per le iscrizioni e fissati i criteri per la formazione delle classi
- delibera del Consiglio dell'Istituzione con la quale vengono fissati, con riferimento ad ogni anno scolastico, i criteri generali di formazione delle classi nel rispetto di quanto stabilito a livello provinciale
- altro PROCEDURE INTERNA

Processo mappato: iscrizione degli studenti e formazione delle classi

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

FORMAZIONE CLASSI INIZIALI ED INSERIMENTO NELLE CLASSI SUCCESSIVE DEGLI STUDENTI TRASFERITI O NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA, RACCOLTA DESIDERATA DELLE FAMIGLIE

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DIRIGENTE, COORDINATORE DI CLASSE (DOCENTE) PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 2 UNITA'),

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

APPLICAZIONE DEI CRITERI PREVISTI DALLE PROCEDURE INTERNE (SCUOLE DI PROVENIENZA/LIVELLO VALUTAZIONE/GENERE/INDIRIZZO)

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DIRIGENTE, COORDINATORE DI CLASSE (DOCENTE) PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 2 UNITA'),

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME (ED INTERMEDIE), PUBBLICAZIONE ELENCHI ISCRITTI

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DIRIGENTE, COORDINATORE DI CLASSE (DOCENTE) PERSONALE AMMINISTRATIVO (N. 2 UNITA'),

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 04 unità di personale. *(indicare il numero di persone)*

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DIRIGENTE, DOCENTE, AMMINISTRATIVO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: X sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: X sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: STUDENTI

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: GENITORI DEGLI STUDENTI, PERSONALE

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti potenziali eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: *gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi*

X assegnazione degli studenti alle classi in difformità ai criteri adottati, a causa di pressioni esercitate dalle famiglie

altro _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| Processo mappato a.s. 2016/2017: iscrizione degli studenti e formazione delle classi | Punti |
|---|--------------|
| A) controlli nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |
| LEGENDA: | |

| | |
|--|----------|
| <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> | |
| 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
| <i>LEGENDA:</i> <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <i>LEGENDA</i> <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <i>LEGENDA</i> <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i> | |
| Punteggio totale | 4 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio D): provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario

Normativa di riferimento:

- C.C.P.L. vigenti personale docente ed A.T.A.
- circolari del dirigente del Dipartimento provinciale, competente in materia di istruzione, di distribuzione ed assegnazione delle risorse finanziarie
- avviso del dirigente scolastico
- altro _____

Processo mappato: attribuzione di incarichi aggiuntivi ai docenti ed al personale A.T.A. (Fondo Unico dell'Istituzione scolastica per i docenti e F.O.R.E.G. per il personale A.T.A.)

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

ACQUISIZIONE CANDIDATURE

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE A.T.A., PERSONALE DOCENTE

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE DEL PERSONALE,

LEGENDA:

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DIRIGENTE, F.A.S.

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

ASSEGNAZIONE INCARICHI,

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DIRIGENTE, F.A.S.

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è gestito da 3 unità di personale. (*indicare il numero di persone*)

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DIRIGENTE, DOCENTE, A.T.A.
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: X sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: X sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: PERSONALE

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: x sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: Nulla

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi

X in caso di parità di requisiti e disponibilità a svolgere incarichi, preferenza a dipendenti che intrattengono legami di parentela/amicizia/interesse con il dirigente scolastico e/o con il collaboratore vicario e/o con i funzionari amministrativi scolastici

X arbitraria attribuzione delle risorse a progetti didattici o aree tematiche da incentivare per mancato rispetto dei criteri di attribuzione degli incarichi

altro _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| | Punti |
|---|--------------|
| Processo mappato a.s. 2016/2017: attribuzione di incarichi aggiuntivi ai docenti ed al personale A.T.A. (Fondo Unico dell'Istituzione scolastica per i docenti e F.O.R.E.G. per il personale A.T.A.) | |
| A) controlli nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |

| | |
|---|----------|
| <p>LEGENDA: <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p> | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 1 |
| <p>LEGENDA: <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p> | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <p>LEGENDA <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p> | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <p>LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i></p> | |
| Punteggio totale | 3 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio E): gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Normativa di riferimento:

- articolo 23 de D.P.P. n. 20-22/Leg del 12.10.2009 (regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali)
- altro _____

Processo mappato: attività afferenti la gestione del “Fondo per le spese minute”

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

RICHIESTE ACQUISTO BENI DI MODICO VALORE, IMMEDIATEZZA DELLA FORNITURA PERSONALE A.T.A., DOCENTE, AMMINISTRATIVI

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO, PERSONALE AMMINISTRATIVO, DOCENTE, A.T.A.

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

VERIFICA ATTESTAZIONE SPESA, RIMBORSO SPESA, REGISTRAZIONE SPESA PERSONALE AMMINISTRATIVO, DOCENTE, A.T.A.

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 3 unità di personale. (*indicare il numero di persone*)

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: PERSONALE AMMINISTRATIVO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: PERSONALE

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: FORNITORI ESTERNI

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: *gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi*

utilizzo del Fondo per spese personali e non riconducibili all'attività istituzionale dell'istituzione scolastica e formativa

agevolare sempre il solito fornitore

altro _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| Processo mappato a.s. 2016/2017: attività afferenti la gestione del “Fondo per le spese minute” | Punti |
|---|--------------|
| A) controlli nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |

| | |
|---|----------|
| <p>LEGENDA: <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p> | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
| <p>LEGENDA: <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p> | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <p>LEGENDA <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p> | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <p>LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i></p> | |
| Punteggio totale | 3 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio F): controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Normativa di riferimento:

- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 2000)
- deliberazione della Giunta provinciale n. 2960 del 2010 avente ad oggetto “Direttive per l’effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell’atto di notorietà ed individuazione del campione minimo di pratiche da sottoporre al controllo, ai sensi dell’art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000”
- altro _____

Processo mappato: controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell’atto di notorietà prodotte all’istituzione scolastica e formativa

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell’organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

VALUTAZIONE DELLA PERCENTUALE MINIMA DEI CONTROLLI A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DELL’AUTOCERTIFICAZIONE (IN ALCUNI CASI LA PERCENTUALE E’ DEL 100%)

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

VERIFICA DATI DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESSO ENTI DI RIFERIMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

CONFRONTO DICHIARAZIONE CON CERTIFICAZIONE ACQUISITA ED EVENTUALE
SEGNALAZIONE IN CASO DI DIFFORMITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

*inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione
deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase*

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 2 unità di personale. (*indicare il numero di persone*)

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DIRIGENTE, AMMINISTRATIVO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: X sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: X sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: PERSONALE, FORNITORI, FAMIGLIE, PROFESSIONISTI ESTERNI

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: _____//_____

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: *gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi*

X mancato rispetto delle procedure

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| | Punti |
|---|--------------|
| Processo mappato a.s. 2016/2017: controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà prodotte all'istituzione scolastica e formativa | 0 |
| A) controlli nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |

| | |
|---|----------|
| <p>LEGENDA: <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p> | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
| <p>LEGENDA: <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p> | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <p>LEGENDA <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p> | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <p>LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i></p> | |
| Punteggio totale | 3 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |

Tabella di analisi e di valutazione dei rischi della corruzione nei processi delle aree esposte a rischio corruzione a.s. 2016/2017

Istituzione scolastica /formativa provinciale:

ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Area di rischio G): incarichi e nomine

Normativa di riferimento:

- L.P. n. 23 del 1990 (legge sui contratti e sui beni provinciali)
- Testo coordinato sulle disposizioni attuative del Capo I bis della L.P. n. 23 del 1990
- Norme sulla incompatibilità nel pubblico impiego: articolo 60 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 1957; articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001; articolo 508 del Decreto Legislativo n. 297 del 1994; Legge n. 125 del 2013; Legge provinciale n. 7 del 1997; D.P.G.P. 30.11.1998 n. 39-111/Leg
- altro _____

Processo mappato: attribuzione incarichi di consulenza e collaborazione

LEGENDA

Il processo è inteso come insieme di attività tra di loro correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente)

Dettagliata descrizione del processo mappato con indicazione dei ruoli ricoperti dal personale coinvolto

Fase di avvio del processo:

ANALISI DELLE COMPETENZE, DEI CURRICULUM VITAE IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELL'INCARICO DA ATTRIBUIRE

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE DOCENTE, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

inserire breve descrizione riferita alle modalità con le quali viene dato inizio al processo mappato ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fasi intermedie del processo:

VERIFICHE COMPATIBILITA', ADEGUATEZZA,

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE DOCENTE, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa allo svolgimento ed alla gestione della parte centrale del processo mappato, ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Fase di conclusione del processo:

ASSEGNAZIONE INCARICO, CONTRATTO

DIRIGENTE SCOLASTICO, PERSONALE AMMINISTRATIVO

LEGENDA:

inserire breve descrizione relativa alla modalità di conclusione del processo (es. adozione deliberazione, determinazione, ecc...), ed indicare il/i soggetto/i responsabile/i di questa fase

Analisi del contesto interno relativo al processo mappato

Il processo mappato è istruito da 3 unità di personale. *(indicare il numero di persone)*

Il personale assegnato al processo mappato:

- è inquadrato nella qualifica professionale di: DIRIGENTE, PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO
- ha svolto formazione di aggiornamento normativo negli ultimi tre anni: X sì no
- ha partecipato al monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto d'interesse: X sì no

Il processo mappato è rivolto alla seguente categoria o alle seguenti categorie di appartenenza degli utenti, interlocutori o destinatari del processo mappato: PROFESSIONISTI

Il processo mappato prevede la gestione di risorse economiche: X sì no

Analisi del contesto esterno relativo al processo mappato

Lo svolgimento del processo mappato potrebbe essere condizionato dalle seguenti categorie di soggetti esterni al processo: _____//_____

LEGENDA:

I soggetti esterni al processo mappato, che possono interferire con il normale svolgimento del processo stesso, possono essere sia soggetti esterni che interni all'istituzione scolastica/formativa

Individuazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Nello svolgimento del processo mappato potrebbero verificarsi i seguenti eventi di cattiva amministrazione:

LEGENDA: gli eventi di cattiva amministrazione, che possono generare fenomeni corruttivi, non necessariamente devono essersi già verificati all'interno del proprio contesto scolastico, ma sono eventi e fenomeni che possono anche solo "potenzialmente" verificarsi

X in situazione di parità di requisiti, preferenza a persone che intrattengono legami di parentela/amicizia/interesse con personale direttivo, docente e non docente dell'istituzione scolastica e formativa

X Numero di anni di permanenza lavorativa nello stesso istituto _____

Tabella per la valutazione dei rischi corruttivi relativi al processo mappato

Gli indicatori riportati in questa tabella - dalla lettera A) alla lettera H) – servono a misurare il rischio corruttivo che può annidarsi nel singolo processo mappato.

Il punteggio pari a 0 è indice di un rischio corruttivo basso.

I punteggi superiori allo 0 sono indice di un rischio corruttivo maggiore.

Il punteggio totale da registrare in fondo alla tabella - dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti ai diversi indicatori riportati dalla lettera A) alla lettera H) – risulterà maggiorato dal numero totale dei procedimenti giudiziari per episodi corruttivi e del personale addetto al singolo processo mappato.

In caso di processo articolato, qualora le circostanze valorizzate in tabella si connotino diversamente nelle fasi che compongono il processo, potranno essere compilate più tabelle.

| Processo mappato a.s. 2016/2017: attribuzione incarichi di consulenza e collaborazione | Punti |
|---|--------------|
| A) controlli nel processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Effettuazione dei controlli previsti dalla normativa di riferimento</i> 0 = presenza controlli 1 = effettuazione di alcuni controlli 2 = assenza controlli | |
| B) trasparenza nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Applicazione al processo mappato della normativa in materia di trasparenza prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013</i> 0 = applicazione totale o non ancora avviata 1 = applicazione parziale 2 = assenza dell'applicazione | |
| C) partecipazione al processo mappato | 0 |
| LEGENDA: <i>Numero dei soggetti interni che partecipano al processo mappato</i> 0 = più di due soggetti 1 = due soggetti 2 = un soggetto | |
| D) discrezionalità nel processo mappato | 1 |
| LEGENDA: <i>Grado di discrezionalità amministrativa nel processo mappato</i> 0 = vincolato 1 = parzialmente vincolato 2 = altamente discrezionale | |
| E) chiarezza dei ruoli nella gestione del processo mappato | 0 |

| | |
|---|----------|
| <p>LEGENDA: <i>Distribuzione dei compiti e delle relative responsabilità tra i soggetti coinvolti nel processo mappato</i> 0 = chiara 1 = non sufficientemente chiara 2 = non chiara</p> | |
| F) competenza del personale preposto al processo mappato nell'applicazione della normativa provinciale e/o nazionale disciplinante il processo | 0 |
| <p>LEGENDA: <i>Conoscenza della normativa provinciale e/o nazionale relativa al processo mappato</i> 0 = competenze adeguate in tutto il personale 1 = competenze adeguate in almeno la metà del personale 2 = competenze non adeguate in più della metà del personale</p> | |
| G) formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale addetto al processo mappato | 1 |
| <p>LEGENDA <i>Formazione del personale coinvolto nel processo mappato in materia di anticorruzione e trasparenza</i> 0 = tutto il personale 1 = almeno la metà del personale 2 = meno della metà del personale</p> | |
| H) numero totale di sentenze relative al processo mappato | 0 |
| <p>LEGENDA <i>Numero totale delle sentenze penali di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (es. peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, ecc.) degli ultimi tre anni, e sentenze della Corte dei Conti per danno erariale degli ultimi tre anni e sentenze di annullamento o risarcimento dei danni del giudice amministrativo degli ultimi tre anni (punteggio pari al numero degli episodi corruttivi)</i></p> | |
| Punteggio totale | 3 |
| Valutazione dei rischi corruttivi | |
| Punteggio da 0 a 4: rischio basso Punteggio da 5 a 9: rischio medio Punteggio superiore a 9: rischio alto | |