



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 4 di data 8 gennaio 2018

Oggetto: adozione del programma di spesa: "Spese per l'acquisto di cancelleria, sussidi didattici, materiale librario, materiale per laboratori, palestre e per esercitazioni pratiche degli studenti"

PREMESSA

Nel corso dell'anno gli insegnanti dei plessi dell'Istituto presentano alla Dirigente Scolastica le proposte di acquisto dei sussidi didattici in base alle esigenze dei propri programmi.

Per l'esercizio finanziario 2018 il programma di spesa prevede l'acquisto di: materiale di cancelleria, sia ad uso didattico che amministrativo, materiale didattico (scientifico, informatico, per educazione musicale, motoria, ecc.) materiale di facile consumo per le esercitazioni pratiche degli alunni, materiale di cancelleria, sussidi didattici non inventariabili (piccoli attrezzi per i laboratori e per la palestra, carte geografiche, ecc.,...) libri e vocabolari per le biblioteche.

Le spese considerate, anche se non tutte hanno carattere ricorrente, sono proposte sulla base della programmazione pluriennale che spesso ripropone iniziative ritenute didatticamente qualificanti e meritevoli per la crescita e formazione degli studenti e per la loro gestione contabile risulta opportuno adottare un programma di spesa, come previsto dall'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 successive modificazioni e integrazioni.

Per le spese di importi minimi che rivestono carattere d'urgenza e/o improrogabilità potrà essere utilizzato il Fondo minute spese a disposizione del Funzionario Amministrativo Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 32 che dispone in ordine all'effettuazione di "Spese in economia", mediante l'adozione di programmi di spesa;
- VISTA** La deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 "Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all'art. 32 della legge provinciale





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

- 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
- VISTA** la delibera della Giunta della Provincia di Trento n. 2028 del 1 dicembre 2017 “Programmazione dei Fondi per l’anno scolastico 2017/2018 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali” e, in particolare, l’allegato 1 parte integrante della stessa “Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale. Quota ordinaria: modalità e criteri per l’individuazione e l’attuazione, la gestione contabile, il monitoraggio e la verifica dei progetti e delle iniziative individuati e attuati dalle istituzioni scolastiche provinciali e paritarie e dalle istituzioni formative provinciali”;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, deliberato dal Consiglio dell’istituzione in data 22.12.2017, con deliberazione n. 21/2017 e l’allegato piano triennale delle attività inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 9815/5.1 dd 28.12.2017 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** Il bilancio finanziario gestionale dell’esercizio 2018, adottato con determinazione dirigenziale n. 82 dd 27.12.2017;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- RITENUTO** necessario avvalersi di apposito programma periodico di spesa, ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. (disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia), al fine di dare attuazione alle esigenze di spesa sopra indicate.
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all’art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:
- manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
 - acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
 - abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
 - trasporti, spedizioni e facchinaggio;
 - pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
 - provviste di effetti di corredo al personale dipendente;





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

- l) spese di rappresentanza;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività delle istituzioni scolastiche;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che ciascun atto di spesa non può superare l'importo di 44.400,00 euro e che nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;

RITENUTO opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010";

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA La precedente determinazione n. 1 dd 08.01.2018;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402080 del bilancio di previsione gestionale 2018;

VISTA la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di prenotare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

| Denominazione PDS | Comprende spese relative a: | Capitolo | importo |
|--|--|----------|-------------|
| Spese per l'acquisto di cancelleria, sussidi didattici, materiale librario, materiale per laboratori, palestre e per esercitazioni pratiche degli studenti | materiale di cancelleria, sia ad uso didattico che amministrativo, materiale didattico (scientifico, informatico, per educazione musicale, motoria, ecc.) materiale di facile consumo per le esercitazioni pratiche degli alunni, materiale di cancelleria, sussidi didattici non inventariabili (piccoli attrezzi per i laboratori e per la palestra, carte geografiche, ecc.,...) libri e vocabolari per le biblioteche. | 402080 | € 20.000,00 |

2. di imputare la spesa pari a € 20.000,00, al capitolo 402080 dell'esercizio finanziario 2018;





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni contabilizzate all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31.12.2018;
4. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data della presente;
5. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2028 di data 1.12.2017, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
6. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della GP n. 580 del 2011 non risultano soggette alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. le spese in economia di cui al comma 1, lettere da a) a p) dell'art. 32 della legge provinciale 23/1990, entro il limite massimo di € 2.000,00 per l'acquisto di forniture e di € 1.000,00 per l'acquisto di servizi;
7. di dare atto che alcune delle spese all'interno del programma di spesa potranno essere riconducibili a finanziamenti vincolati (Fondo Qualità, Finanziamento progetto Montessori, finanziamento progetto mobilità sostenibile, eventuali finanziamenti Cassa rurale, eventuali altri nuovi finanziamenti vincolati concessi durante l'esercizio che potranno essere collocati anche su più capitoli di spesa) e che per agevolare la rendicontazione di spesa di tali finanziamenti vincolati si ritiene di adottare opportuna codifica identificativa della fonte di finanziamento nella contabilizzazione del singolo impegno (es. FQ, MONT, MOBSOST, ecc)
8. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
9. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla "spending review".
10. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
11. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
12. sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa solo se riferite a categorie imputate al medesimo capitolo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Paola Pasqualin

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

Trento, 8 gennaio 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Mara Stanchini

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992

