



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperi" Sarnonza - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 14 di data 31 gennaio 2018

Oggetto: *impegno di spesa per acquisto n. 2 stampanti laser b/n per segreteria (ufficio didattica) e per percorso Montessori con contratto manutenzione/costo copia.*

PREMESSA

L'ufficio didattica necessita di una nuova stampante laser in sostituzione di quella attualmente in uso obsoleta e non efficiente. Anche i docenti il percorso Montessori presso la scuola primaria Bellesini hanno richiesto una stampante laser dedicata.
 Considerando le offerte presenti sul MEPAT (mercato elettronico della PAT) e in ottica di una razionalizzazione delle spese si è deciso l'acquisto di n. 2 stampanti laser di ultima generazione con l'opzione del contratto di manutenzione/costo copia. Tale scelta è maturata a seguito dell'analisi della situazione delle stampanti ad uso sia della segreteria sia dei plessi e del progetto di efficientamento delle macchine e razionalizzazione della spesa. Le stampanti spesso dopo alcuni anni necessitano di manutenzione ordinaria e a volte straordinaria ed è difficile trovare un riparatore/manutentore in grado di intervenire sulle macchine; inoltre la maggior spesa correlata nel tempo deriva dall'acquisto dei toner sostitutivi. La decisione di prevedere la copertura delle nuove stampanti con idoneo contratto manutenzione/costo copia dovrebbe consentire un risparmio in quanto il costo di stampa è ridotto fino a 10 volte rispetto a quello derivante dall'acquisto delle cartucce e la manutenzione è compresa pertanto, in caso di problemi, l'intervento è immediato e qualificato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg

il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;

la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 32 che dispone in ordine all'effettuazione di "Spese in economia", mediante l'adozione di programmi di spesa;

La deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 "Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

- VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, deliberato dal Consiglio dell’istituzione in data 22.12.2017, con deliberazione n. 21/2017 e l’allegato piano triennale delle attività inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 9815/5.1 dd 28.12.2017 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** Il bilancio finanziario gestionale dell’esercizio 2018, adottato con determinazione dirigenziale n. 82 dd 27.12.2017;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- RITENUTO** opportuno stabilire che prima di procedere all’acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all’interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;
- CONSIDERATO** che, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- CONSIDERATO** che l’istituto ha già in essere contratti di manutenzione/costo copia per i fotocopiatori con la ditta Semprebolux Srl e che da anni svolge in maniera efficiente e puntuale i servizi affidati;
- VISTA** la necessità di acquistare n. 1 stampante laser per l’ufficio didattica e n. 1 per il percorso Montessori;
- VISTO** il catalogo prodotti e servizi presenti su MEPAT quale indagine di mercato sui prodotti/servizi disponibili da carrello e relative caratteristiche tecnico/economiche e individuata quale idonea al fabbisogno rilevato la stampante laser ProXpress M4020 al prezzo unitario di € 220,00 + IVA con possibilità di costo copia/manutenzione di € 0,007+ IVA fornita dalla ditta Semprebolux Srl
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura/servizio in oggetto non supera il limite previsto dall’art. 21 della L.P. 19.07.1990, n.23 pari a € 46.000,00 (IVA esclusa) entro cui è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta (comma 4) con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402350 del bilancio di previsione gestionale 2018;
- VISTA** la verifica di regolarità contabile prevista dall’art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell’art. 15 del “regolamento” riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardegna - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa totale di € 440,00 + IVA al 22% **pari a € 536,80**, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, per l'acquisto di:
 - n. 1 stampante SAMSUNG PROXPRESS M4020 per l'ufficio didattica;
 - n. 1 stampante SAMSUNG PROXPRESS M4020 per il percorso Montessori della Scuola Primaria Bellesini;
2. di imputare la spesa al capitolo 402350 dell'esercizio finanziario 2018;
3. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2028 di data 1.12.2017, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020 con esclusioni delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
5. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
6. di assegnare alla pratica il seguente codice CIG **Z202204346**;
7. di dare atto che il costo copia/manutenzione "full service" inerente le stampanti è il seguente:
SAMSUNG PROXPRESS M4020 - costo copia € 0,007 (+IVA);
soggetto a rivalutazione ISTAT e fatturato separatamente a consuntivo sulla base delle copie/stampe effettivamente prodotte con codice cig Z8821D9390 (per il 2018);
8. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

Trento, 31 gennaio 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Mara Starchina

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992

