



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 17 di data 14 febbraio 2018

Oggetto: *determina a contrarre per sostituzione fotocopiatori obsoleti presso i plessi dell'istituto*

PREMESSA

Tutti i plessi periferici dell'istituto sono dotati di fotocopiatori con copia/stampa bianco/nero di proprietà dell'istituto acquistati circa 8-10 anni fa e in alcuni casi anche prima. Oltre ad essere macchine ormai obsolete, la casa madre PANASONIC, con più comunicati stampa, ha decretato la cessazione della produzione/vendita delle stampanti multifunzione, pertanto saranno non più reperibili materiali di consumo e parti di ricambio a partire dai primi mesi del 2018.

Oltre a questo i docenti operanti sui vari plessi stanno chiedendo la sostituzione delle vecchie stampanti a getto d'inchiostro anch'esse molto datate, con macchine nuove a colori e con stampa anche in formato A3.

La stampa a colori e, in particolare il formato A3, comportano dei target di stampante di alta gamma con costi importanti sia per quanto riguarda l'acquisto sia per quanto riguarda i costi di gestione, non considerando poi le difficoltà di riparazione/manutenzione quando ci sono problemi tecnici.

Considerata l'esigenza di sostituire i vecchi fotocopiatori per i quali ormai è difficile reperire toner, ma soprattutto componenti sostitutive e, contemporaneamente, rispondere efficacemente alle richieste emerse di poter effettuare stampe/copie di qualità anche in formati A3 e a colori, si è pensato di razionalizzare la spesa e di rimodernare il parco multifunzioni dei plessi dell'istituto procedendo ad una dotazione su tutti i plessi di 1 fotocopiatore multifunzione formato A3 e a colore collegato in rete e sul quale far confluire tutta la produzione di stampe/copie del plesso. Tale scelta consentirebbe di evitare l'acquisto di ulteriori stampanti (soprattutto a colore) che poi inevitabilmente hanno costi di mantenimento e di stampa molto alti e soprattutto, con il sistema degli accounting consentirebbe il controllo dei quantitativi di stampa/copia assegnati a ogni docente e il controllo dei costi a priori facilitando la pianificazione delle spese relative.

In considerazione del fatto che i fotocopiatori multifunzione da sostituire sono quelli di tutti i plessi si è valutata l'opzione del noleggio delle multifunzioni con il ritiro e smaltimento delle vecchie macchine da parte dell'aggiudicatario della fornitura.

È necessario quindi procedere con una richiesta di offerta sul mercato elettronico per il noleggio delle macchine e per la fornitura del servizio di costo copia/manutenzione in bianco/nero e a colori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

- contabili;
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 21;
- VISTA** La deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 “Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 22.12.2017, con deliberazione n. 21/2017 e l'allegato piano triennale delle attività inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 9815/5.1 dd 28.12.2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** Il bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2018, adottato con determinazione dirigenziale n. 82 dd 27.12.2017;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- RITENUTO** opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;
- CONSIDERATO** che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- VISTA** la necessità di sostituire con urgenza i fotocopiatori obsoleti presso i plessi dell'istituto: SP Bellesini, SP Sopramonte, SP Sardagna, SP Vela, SP Cadine e di affiancare al fotocopiatore Olivetti MF303 già di proprietà della scuola un altro fotocopiatore multifunzione a colori analogo a quello degli altri plessi presso la SP Schmid;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura/servizio in oggetto non supera il limite previsto dall'art. 21 della L.P. 19.07.1990, n. 23 entro cui è possibile concludere il contratto mediante trattativa privata previo confronto concorrenziale;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402160 del bilancio di previsione gestionale 2018, 2019 e 2020 e sul capitolo 108010 del bilancio di previsione gestionale 2018, 2019 e 2020;
- VISTA** la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di indire una richiesta di offerta sul mercato telematico della Provincia di Trento (Mepat) su bando Categoria merceologica "APPARECCHIATURE PER UFFICIO, ACCESSORI E MATERIALI" al fine di dotare i plessi periferici dell'istituto di idonee apparecchiature multifunzione (stampa/copia B/N e colore);
2. di approvare il capitolato tecnico di gara che è parte integrante e sostanziale della presente;
3. di riservare a bilancio i fondi necessari, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, per il noleggio di n. 6 multifunzione per i seguenti plessi SP Bellesini, SP Sopramonte, SP Sardinia, SP Vela, SP Cadine e SP Schmid, per un costo stimato **sul periodo contrattuale di riferimento (3+2 anni)** pari a € 4.320,00 IVA esclusa;
4. di riservare a bilancio i fondi necessari, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, per il costo copia B/N e colore un importo stimato **sul periodo contrattuale di riferimento (3+2 anni)** pari a € 13.186,00 (il prezzo base a ribasso relativo al costo copia bianco nero è stimato pari a euro 0,007 -iva esclusa- e il numero delle copie che si stima siano prodotte nel periodo pari a 863.500; il prezzo base a ribasso relativo al costo copia a colori è pari a euro 0,06 -iva esclusa- e il numero delle copie che si stima siano prodotte nel periodo pari a 129.525).
5. di suddividere nei seguenti esercizi finanziari come da tabella l'importo relativo alla spesa da sostenere per il contratto:

cap. 402160 (noleggio)

| Es finanz. | Importo impegnato con il presente atto | note |
|------------|--|---------------------------------------|
| 2018 | € 864,00+IVA = € 1.054,08 | Canone di noleggio n. 6 multifunzione |
| 2019 | € 864,00+IVA = € 1.054,08 | |
| 2020 | € 864,00+IVA = € 1.054,08 | |

Se sarà attivata l'opzione di proroga del contratto:

| | | |
|------|---------------------------|---------------------------------------|
| 2021 | € 864,00+IVA = € 1.054,08 | Canone di noleggio n. 6 multifunzione |
| 2022 | € 864,00+IVA = € 1.054,08 | |

cap. 108010 (costo copia B/N e colore)

| Es finanz | Importo impegnato con il presente atto | note |
|-----------|--|--|
| 2018 | € 1208,90+1554,30= € 2763,20 + IVA = € 3.371,104 | Stima costo copia /stampa bianco/nero e colore |
| 2019 | € 1208,90+1554,30= € 2763,20 + IVA = € 3.371,104 | |
| 2020 | € 1208,90+1554,30= € 2763,20 + IVA = € 3.371,104 | |

Se sarà attivata l'opzione di proroga del contratto:

| | | |
|------|--|--|
| 2021 | € 1208,90+1554,30= € 2763,20 + IVA = € 3.371,104 | Stima costo copia /stampa bianco/nero e colore |
| 2022 | € 1208,90+1554,30= € 2763,20 + IVA = € 3.371,104 | |

6. di imputare la spesa come da prospetti sopra evidenziati al capitolo 402160 degli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 e 108010 degli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 e di rimandare a successivo bilancio, e solo in caso di attivazione dell'opzione di proroga per i successivi 2 anni, l'imputazione della spesa agli esercizi 2021 e 2022;





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperis" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

7. di dare atto che, successivamente all'espletamento delle operazioni di gara e di aggiudicazione, con ulteriore determina di aggiudicazione si procederà ad ufficializzare l'aggiudicazione del servizio di noleggio e costo copia/manutenzione e a procedere con gli adeguamenti di spesa in relazione alle risultanze della gara a ribasso rispetto agli importi di spesa stimati
8. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2028 di data 1.12.2017, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2018-2020 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
9. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
10. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
11. di assegnare alla pratica il seguente codice **CIG Z002241ECE** (contratto pluriennale noleggio fotocopiatori plessi periferici istituto e relativo contratto costo copia/manutenzione B/N e colore);



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin

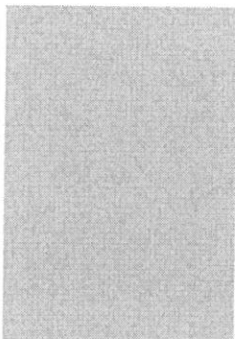
"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

Trento, 14 febbraio 2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Mara Standhina

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992





ISTITUTO COMPRESIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

CAPITOLATO TECNICO

Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione (stampa/copia/scanner di rete formato A4-A3 bianco/nero e a colore) per i seguenti plessi dell'istituto comprensivo Trento 6:

SP BELLESINI

SP SCHMID

SP VELA

SP SARDAGNA

SP SOPRAMONTE

SP CADINE

e relativa separata indicazione del costo copia B/N e colore.

RICHIESTA DI OFFERTA MEPAT N.ro 52324



PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'affidamento del servizio **di noleggio fotocopiatori multifunzione (stampa/copia/scanner di rete formato A4-A3 bianco/nero e a colore)** per i seguenti plessi dell'istituto comprensivo Trento 6:

SP BELLESINI

SP SCHMID

SP VELA

SP SARDAGNA

SP SOPRAMONTE

SP CADINE

e il relativo costo copia B/N e colore.

Nel **capitolo 1** sono specificati l'oggetto della fornitura e le specifiche tecniche.

Nel **capitolo 2** è specificata la richiesta di ritiro e smaltimento fotocopiatori obsoleti di proprietà dell'istituto;

Nel **capitolo 3** sono indicate le modalità di fornitura, di prestazione dei servizi di consegna dei prodotti richiesti e le condizioni particolari.

Nel **capitolo 4** sono indicate le modalità di fatturazione e pagamento previste.

Nel **capitolo 5** sono indicate le informazioni complementari.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E SPECIFICHE TECNICHE

Oggetto della richiesta di offerta è il servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione (stampa/copia/scanner di rete formato A4-A3 bianco/nero e a colore) per i seguenti plessi dell'istituto comprensivo Trento 6:

SP BELLESINI "B.S. Bellesini" – via A. Stoppani, 3 – Trento

SP SCHMID "Aldo Schmid" - Via Schmid, 4 – Trento

SP VELA "S. Vigilio" – Via Cosma e Damiano, n. 3 - loc. Vela, Trento

SP SARDAGNA "A. De Gasperi"– via della Toresela, 1 Sardagna

SP SOPRAMONTE "S. Pertini" - Via Canelli, 1 – Sopramonte

SP CADINE "G. Von Cadenberg" – Via Slop - Fraz. Cadine

e relativa separata indicazione del costo copia B/N e colore.

Si precisa che nella richiesta di offerta sono inserite le seguenti posizioni:

POSIZIONE 1: noleggio di n. 6 multifunzioni rigenerate a colori per i plessi sopra indicati;

POSIZIONE 2: costo copia bianco nero (valore stimato sulla base del numero copie/stampe totale in bianco nero che si presume di produrre nel periodo considerato);

POSIZIONE 3: costo copia colore (valore stimato sulla base del numero copie/stampe totale a colori che si presume di produrre nel periodo considerato);

POSIZIONE 1

Le macchine multifunzione dovranno avere le seguenti **specifiche tecniche minime**:

MULTIFUNZIONE RIGENERATA a colori con funzioni di copia, stampa da minimo 20 PPM,, accessori in dotazione Corpo base, 2x500ff, bypass150ff, fronte retro, controller di stampa e scanner di rete, HD 250 Gb, 2 Gb Ram, unità immagine (tamburo + developer) CMYK, Kit Toner, RADF da 100 fogli,

Tipo fotocopiatrice: multifunzione a colori con alimentatore automatico originali e stampa fronte/retro;

Risoluzione di copiatura in dpi: 600x600;

Velocità di uscita prima copia in A4 (in secondi) 10

Velocità copiatura minima B/N in cpm: 20

Velocità copiatura colore minima cpm: 20

Tecnologia di stampa: Laser

Formato massimo originale: A3;

Formato massimo copia: A3;

Contatore di copie elettronico: Si

Contatore di copie leggibile da remoto: Si

Memoria standard in MB: più di 2000

Numero cassette standard: 2

Funzionalità di stampante: Si

Funzionalità di scanner: Si

Tipologia scanner: Colori

Funzionalità di fax: No

COPIE MASSIME GIÀ IN CARICO SULLA MACCHINA FORNITA: 500.000;

Garanzia minima: 12 mesi

Assistenza: in 8 ore lavorative

Tempo minimo di ripristino in ore 8 (tempo espresso in ore entro il quale il fornitore si impegna a rimuovere i malfunzionamenti dell'apparecchiatura dal momento della richiesta dell'istituto e a ripristinarne il corretto e completo funzionamento (il tempo indicato include sia il tempo previsto per l'intervento presso il Punto Ordinante, sia il tempo eventualmente necessario per la riparazione. Il Tempo di ripristino non potrà essere superiore alle 24 ore solari. Nel caso in cui l'apparecchiatura non potesse essere riparata e debba essere sostituita, il Fornitore avrà a disposizione in aggiunta al Tempo di ripristino dell'apparecchiatura altri quattro giorni lavorativi per consegnare l'apparecchiatura sostitutiva avente le medesime caratteristiche. Il Fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'istituto, l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio. I termini di erogazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino della funzionalità decorrono dalla data e dall'ora della chiamata o del fax/mail di richiesta di intervento);

Tempo consegna materiali di consumo in ore 8 (tempo espresso in ore entro il quale il fornitore si impegna a consegnare il materiale di consumo dal momento della richiesta dell'istituto). I Tempi di consegna materiali di consumo non potranno essere superiori alle 48 ore solari. Per Materiali di consumo si intendono esclusivamente il toner, il tamburo e il developer.

Software di accounting fornito insieme alla macchina (è indispensabile che si possa interfacciare via indirizzo IP ovvero che si riesca ad accedere al menu di amministrazione/console a mezzo pagina web legata alla macchina e NON MANUALMENTE dalla stessa). Il software è condizione indispensabile per la fornitura della macchina a noleggio in quanto consente all'istituto una accurata programmazione del numero di copie/stampe assegnate ad ogni docente al fine di contenere e controllare il relativo costo annuo a carico del bilancio dell'istituzione.

Criteri ambientali minimi (CAM)

Le macchine fornite dovranno rispettare le Caratteristiche di Tutela Ambientale secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo. Etichette di sostenibilità ambientale: la compatibilità ambientale di un prodotto è certificata con l'ottenimento di etichette ecologiche (Nordic Swan, Blauer Engel, Eco-label, ...) da parte dei prodotti in questione. Conforme alle specifiche tecniche di base dei CAM: il requisito indica se il prodotto offerto è conforme oppure non è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM), secondo il DM n. 21 del 22 febbraio 2011 e ss.m.i. inerenti i Criteri Ambientali Minimi IT (CAM IT), con riferimento ai paragrafi 8.2 e 9.2 del D.M. medesimo. Etichette di sostenibilità ambientale: Blauer Engel Nordic Swan Altro Eco-Label (ISO tipo I) Energy Star

Le macchine multifunzione, compatibilmente con le disponibilità dell'appaltatore, dovranno essere preferibilmente uguali per tutti i plessi al fine di uniformare la qualità delle apparecchiature ad uso interno dei vari plessi. **Il plesso di scuola primaria "A. Schmid" manterrà in uso anche il fotocopiatore Olivetti MF303 già di proprietà della scuola al quale si affiancherà la nuova multifunzione** (che per questo motivo potrà essere analoga a quella fornita agli altri plessi).

Si indica nella tabella sottostante il **consumo storico di copie B/N effettuato dai plessi su base annua:**

| | | |
|-------------|---------------|-------|
| DP-8032-PG | SP SARDAGNA | 8800 |
| DP-8032-PG | SP SOPRAMONTE | 32400 |
| DP-8032-PG | SP CADINE | 24600 |
| DP-2330-PGR | SP BELLESINI | 30200 |
| DP-2330-PGR | SPVELA | 14100 |
| MF 303 | SP SCHMID | 62600 |

CANONE NOLEGGIO A BASE GARA

Il canone di noleggio mensile a base gara è pari a euro 12,00 escluso IVA a macchina e dovrà comprendere anche l'eventuale costo del software di accounting con interfaccia IP.

Il contratto di noleggio fotocopiatori avrà durata 3 anni più l'opzione di proroga per altri 2 a discrezione dell'istituto con possibilità per lo stesso **di recedere dal contratto pluriennale (3+2 anni) per rinnovo tecnologico in qualsiasi momento** con comunicazione scritta da far pervenire all'appaltatore con un preavviso di almeno 30 giorni.

Le macchine fornite a noleggio dovranno essere coperte da garanzia e assicurazione all-risk kasko a cura dell'appaltatore.

L'istituto si riserva il diritto di chiedere la sostituzione delle macchine fornite con altre di pari o migliori prestazioni qualora si verificassero ripetuti episodi di malfunzionamento tali da creare disservizi all'utenza e ulteriori costi all'amministrazione (ad esempio ripetuti inceppamenti carta/blocco delle macchine con frequenza di 2 o più volte a settimana e reiterazione dello stesso problema anche dopo eventuale manutenzione ecc.).

Il prezzo base della richiesta di offerta (canone mensile moltiplicato per il numero delle macchine e per il numero dei mesi di contratto 36+24) è fissato in € 4.320,00 IVA esclusa.

Il Fornitore dovrà indicare la propria migliore offerta in ribasso rispetto alla base di gara, indicando il prezzo per ogni singola posizione.

Alla gara è assegnato il seguente codice CIG: Z002241ECE

Il concorrente dovrà allegare all'offerta economica idonea/e scheda/e tecnica/che delle macchine proposte. Nell'offerta economica il concorrente dovrà specificare la periodicità della fatturazione relativa al canone di noleggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata alla Ditta che avrà presentato l'OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA sviluppata per il periodo considerato (CANONE NOLEGGIO + COSTO COPIA B/N + COSTO COPIA COLORE) con il PREZZO PIÙ BASSO, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. Le tre posizioni di cui alla richiesta di offerta non potranno essere aggiudicate separatamente.

Se perverrà una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione della fornitura.

In caso di parità di prezzo tra due o più offerte pervenute, il Sistema nella visualizzazione della graduatoria provvisoria relativamente alle offerte interessate, utilizza un criterio di classificazione casuale. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la Ditta alla quale assegnare le forniture oggetto della gara procedendo al sorteggio tra le migliori offerte uguali, ovvero richiedendo un ribasso alle Ditte che hanno presentato le migliori offerte uguali, riservandosi altresì, in quest'ultima ipotesi, di scegliere le modalità che riterrà più opportune.

La presente richiesta di offerta non costituisce per l'Istituto Comprensivo Trento 6 né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Per esigenze organizzative interne l'Istituto scolastico potrà procedere a inviare alla Ditta aggiudicataria più ordinativi in relazione alla fornitura oggetto di gara.

CONTRATTO MANUTENZIONE/COSTO COPIA

A titolo informativo si indica di seguito la stima del numero di copie bianco/nero e colore che si ipotizza siano effettuate dai plessi in un anno

| | COPIE ANNUE STIMATE B/N | COPIE ANNUE STIMATE COLORE | Costo copia b/n | costo copia colore | costo stimato annuo B/N | costo stimato annuo colore |
|---------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| SP SARDAGNA | 8800 | 1320 | 0,007 | 0,06 | 61,6 | 79,2 |
| SP SOPRAMONTE | 32400 | 4860 | 0,007 | 0,06 | 226,8 | 291,6 |
| SP CADINE | 24600 | 3690 | 0,007 | 0,06 | 172,2 | 221,4 |
| SP BELLESINI | 30200 | 4530 | 0,007 | 0,06 | 211,4 | 271,8 |
| SP VELA | 14100 | 2115 | 0,007 | 0,06 | 98,7 | 126,9 |
| SP SCHMID | 62600 | 9390 | 0,007 | 0,06 | 438,2 | 563,4 |
| TOTALE | 172700 | 25905 | 0,007 | 0,06 | 1208,9 | 1554,3 |

considerando quindi la proiezione sul periodo relativo al noleggio si ipotizza il seguente numero di copie totali sulle quali calcolare il costo copia:

POSIZIONE 2: costo copia bianco nero (valore stimato sulla base del numero copie/stampe totale in bianco nero che si presume di produrre nel periodo considerato);

copie totali bianco/nero per il periodo 36+24 mesi : 863.500.

il prezzo base a ribasso relativo al costo copia bianco nero è pari a euro 0,007 (iva esclusa) e il numero delle copie stimate pari a 863.500 (euro 6044,50).

Per il costo copia bianco/nero il concorrente dovrà indicare il costo copia unitario (ad es 0,006 o 0,005) a ribasso applicato sulla quantità stimata di copie bianco/nero indicata per il periodo considerato (36+24 mesi) fissata unilateralmente dall'istituto in copie 863.500.

Il costo copia BIANCO/NERO dovrà essere uguale per tutte le macchine fornite ai plessi.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà specificare la periodicità della fatturazione relativa al costo copia bianco/nero.

POSIZIONE 3: costo copia colore (valore stimato sulla base del numero copie/stampe totale a colori che si presume di produrre nel periodo considerato);

copie totali a colore per il periodo 36+24 mesi: 129.525;

il prezzo base a ribasso relativo al costo copia a colori è pari a euro 0,06 (iva esclusa) e il numero delle copie stimate pari a 129.525 (euro 7.771,50).

Per il costo copia a colori il concorrente dovrà indicare il costo copia unitario (ad es 0,05 o 0,04 o 0,035) a ribasso applicato sulla quantità stimata di copie bianco/nero indicata per il periodo considerato (36+24 mesi) fissata unilateralmente dall'istituto in copie 129.525.

Il costo copia A COLORI dovrà essere uguale per tutte le macchine fornite ai plessi.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà specificare la periodicità della fatturazione relativa al costo copia colore.

Il costo copia bianco/nero e colore relativo al periodo considerato è meramente un dato necessario ai fini dell'aggiudicazione della gara al prezzo più basso complessivo. L'effettivo costo a carico dell'istituto sarà determinato dalla lettura a consuntivo del numero di copie/stampe effettivamente prodotte dai plessi e fatturato dall'aggiudicatario.

2. RITIRO E SMALTIMENTO FOTOCOPIATORI OBSOLETI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO

La ditta aggiudicataria del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione rigenerati dovrà farsi carico del ritiro e smaltimento dei seguenti fotocopiatori obsoleti di proprietà dell'istituto con formalizzazione dell'impegno al corretto smaltimento secondo normativa e senza alcun onere a carico dell'istituto;

MODELLO

PANASONIC DP-8032-PG
PANASONIC DP-8032-PG
PANASONIC DP-8032-PG
PANASONIC DP-2330-PGR
PANASONIC DP-2330-PGR
PANASONIC DP-3530

UBICAZIONE

SP SARDAGNA
SP SOPRAMONTE
SP CADINE
SP BELLESINI
SP VELA
SSPG MANZONI – corso Buonarroti, n. 50

In alternativa potrà effettuare una valutazione delle macchine per poter procedere ad un ritiro finalizzato al recupero di componenti. In tal caso dovrà formalizzare all'istituto apposita liberatoria/dichiarazione di utilizzo dei componenti quali parti sostitutive di analoghi fotocopiatori Panasonic per i quali la casa madre ha comunicato la sospensione definitiva della produzione di toner e componentistica.

3. MODALITÀ DI FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio comprende la fornitura del servizio di noleggio multifunzione alle seguenti condizioni:

- porto franco in ogni singolo plesso dell'Istituto Comprensivo ai seguenti indirizzi al piano di effettiva collocazione delle stesse:
 - Scuola Primaria "Aldo Schmid" – Via Schmid, 4 – Trento
 - Scuola Primaria "G. Von Cadenberg" – Via di Coltura, 7 – Cadine
 - Scuola Primaria "Pertini" - Via Canelli, 1 – Sopramonte
 - Scuola Primaria "B.S. Bellesini" – via A. Stoppani, 3 – Trento
 - Scuola Primaria "A. De Gasperi" – via della Toresela, 1 Sardagna
 - Scuola Primaria "S. Vigilio" – loc. Vela, 3 Trento

- La fornitura sarà comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, consegna e tutte le spese inerenti e conseguenti la fornitura saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria.
- E' fatto obbligo alla ditta incaricata della fornitura di provvedere a propria cura e spese al ritiro del materiale di imballaggio.
- Detta fornitura si considera avvenuta con sottoscrizione, data ed ora apposte sui documenti di trasporto.
- La macchine multifunzione dovranno essere consegnate entro il termine che sarà indicato nell'ordine. In caso di consegna di prodotti difforme rispetto a quanto indicato l'Amministrazione richiedente provvederà alla comunicazione di reso. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 20 (venti) giorni naturali dalla comunicazione.

- La consegna dovrà avvenire durante l'orario di lavoro contattando preventivamente la segreteria dell'istituto al numero 0461/236214 per definire i tempi e le modalità di consegna.
- L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 20 gg. naturali dalla comunicazione.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura elettronica della merce regolarmente consegnata dovrà essere inviata a: Istituto Comprensivo Trento 6 Corso Buonarroti, 50 - 38122 TRENTO e dovrà riportare il numero e la data dell'ordine nonché gli estremi del c/c bancario (codice IBAN) intestato alla Ditta aggiudicataria.

Per ogni buono d'ordine dovrà essere emessa la corrispondente fattura elettronica con obbligo di applicare il meccanismo dello SPLYT PAYMENT.

Codice univoco: UFEWGD

CIG: Z002241ECE

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento sarà effettuato dall'Istituzione scolastica, a mezzo del proprio tesoriere, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura**, previa verifica di conformità del materiale consegnato rispetto a quanto ordinato.

5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali domande e/o richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, entro il termine riportato nella mail di invito, utilizzando le funzionalità previste a sistema alla voce "RICHIESTA CHIARIMENTI".

Trento, 14 febbraio 2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993)