



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 137 di data 27 dicembre 2018

Oggetto: proroga tecnica del servizio di tesoreria - Intesa Sanpaolo - dal 01/01/2019 al 30/06/2019.

PREMESSA

In data 22 marzo 2010, l'Istituto comprensivo Trento 6, nella persona del legale rappresentante p.t. dott.ssa Elina Massimo e la Banca di Trento e Bolzano, oggi Banca Intesa Sanpaolo, rappresentata dal Sig. Paolo Mazzalai in qualità di Procuratore Speciale, hanno stipulato la convenzione per la gestione del servizio di cassa, la cui scadenza è fissata al 31 dicembre 2018.

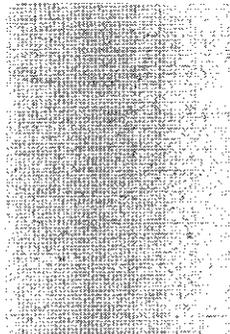
Al fine del rinnovo si procederà con la procedura che si valuterà più idonea nei limiti e nelle modalità previste dalla normativa nazionale e provinciale vigente.

Come è noto, il servizio di cassa è obbligatorio e indispensabile in quanto l'istituto cassiere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi dell'ente. Purtroppo per ragioni interne all'istituto non risulta possibile, previa nuova procedura, giungere alla aggiudicazione del servizio di cassa entro il termine di scadenza dell'attuale convenzione (31.12.2018). Per garantire, comunque, la continuità del servizio di cassa, che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, si è proceduto a proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova procedura di affidamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTA** la convenzione per la gestione del servizio di cassa di data 22 marzo 2010 tra l'Istituto comprensivo Trento 6, nella persona del legale rappresentante p.t. dott.ssa Elina Massimo e la Banca di Trento e Bolzano, oggi Banca Intesa Sanpaolo, rappresentata dal Sig. Paolo Mazzalai in qualità di Procuratore Speciale, la cui scadenza è fissata al 31 dicembre 2018;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, ed in particolare l'art.27, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- CONSIDERATO** che in tema di proroga tecnica la stessa si ancora "al principio di continuità





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

- VISTA** la richiesta di proroga n/s prot. 10122-5.4 di data 18/12/2018;
- VISTA** la deliberazione n. 29 del Consiglio dell'Istituzione di data 20.12.2018 con cui si è ratificata la richiesta;
- VISTA** la proroga accordata dall'istituto cassiere n/s prot. 10237 di data 27.12.2019 di durata di 6 mesi, che andrà a scadere il 30.06.2019;
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 21, comma 4 (trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei)
- VISTE** le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
- VISTO** il Bilancio Finanziario di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2018 e per l'esercizio finanziario di competenza 2019 adottato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22.12.2017 con deliberazione n. 21 e l'allegato Programma di Gestione;
- VISTO** la determina del Dirigente Scolastico n. 82 del 27.12.2017 relativa al Bilancio Gestionale 2018-2020;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- RITENUTO** opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010";
- VISTA** la necessità di impegnare la somma complessiva di **€ 1.000,00** favore di Intesa Sanpaolo per proroga tecnica del servizio di tesoreria dal 01/01/2019 al 30/06/2019;
- CONSIDERATO** che tale impegno è basato su una stima storica e potrà subire delle variazioni;





Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

- CONSIDERATO** il carattere continuativo della spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura/servizio in oggetto non supera il limite previsto dall'art. 21 della L.P. 19.07.1990, n. 23 pari a € 46.400,00 (IVA esclusa) entro cui è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta (comma 4) con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 103020 del bilancio di previsione gestionale 2019;
- VISTA** la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00 a favore di Intesa Sanpaolo coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, per la proroga tecnica del servizio di tesoreria - Intesa Sanpaolo - dal 01/01/2019 al 30/06/2019;
2. di imputare la spesa complessiva di € 1.000,00 derivante dal presente provvedimento al capitolo 103020 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
3. di dare atto che tale impegno è basato su una stima storica e potrà subire delle variazioni;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
5. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.. Il pagamento avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasquali

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Trento 27 dicembre 2018

Il Responsabile amministrativo
D. Giovanni Agresti

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992.

