

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
 "A. Degasperis" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 121 di data 11 novembre 2019

Oggetto: Spese per il funzionamento e la manutenzione della struttura e delle attrezzature

PREMESSA

per garantire il funzionamento della struttura è necessario mettere in atto i seguenti interventi:

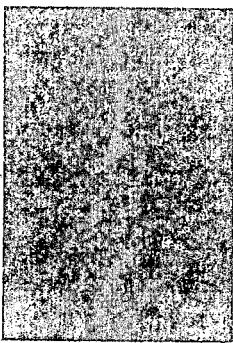
- mantenimento dei sussidi didattici, delle attrezzature e delle strutture scolastiche con contratti di manutenzione e acquisto materiali per riparazioni interne;
- acquisto di attrezzature integrative di modesta entità e materiali per piccole riparazione per gli edifici scolastici appartenenti all'Istituto;
- spese per il noleggio dei fotocopiatori e per la prenotazione di sale/teatri per eventi ecc.
- interventi per ottemperare a quanto previsto dalla D.Lgs 81/2008 sulla prevenzione infortuni;
- acquisto materiale e attrezzature per la pulizia;
- contratti per utenze;

Per le spese di importi minimi che rivestono carattere d'urgenza e/o improrogabilità potrà essere utilizzato il Fondo minute spese a disposizione del Funzionario Amministrativo Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 32 che dispone in ordine all'effettuazione di "Spese in economia", mediante l'adozione di programmi di spesa;
- VISTA** La deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 "Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all'art. 32 della legge provinciale





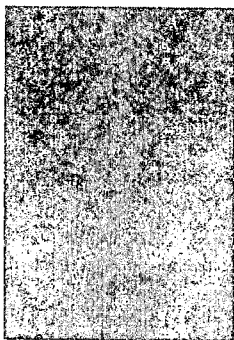
ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellèsi" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sarnano - "S. Pertini" Sopramonte

- 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, deliberato dal Consiglio dell’istituzione in data 20.12.2018, con deliberazione n. 28/2018 e l’allegato piano triennale delle attività inviato al Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali con nota prot. n. 10330/5.1 dd 28.12.2018 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale
- VISTO** Il bilancio finanziario gestionale dell’esercizio 2020, adottato con determinazione dirigenziale n. 140 dd 28.12.2018;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- RITENUTO** necessario avvalersi di apposito programma periodico di spesa, ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. (disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia), al fine di dare attuazione alle esigenze di spesa sopra indicate.
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all’art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:
- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
 - h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
 - i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
 - j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
 - k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
 - l) spese di rappresentanza;
 - m) spese per la comunicazione e divulgazione dell’attività dell’istituto;
 - n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
 - o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigillio" Vela - Cadine
"A. Degasperis" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

Giunta provinciale;

- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività delle istituzioni scolastiche;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che ciascun atto di spesa non può superare l'importo di 44.700,00 euro e che nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;

RITENUTO opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010";

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA la disponibilità finanziaria sui capitoli 108010, 108020, 111020, 111030, 402080, 402100, 402150, 402160, 402200 del bilancio di previsione gestionale 2020;

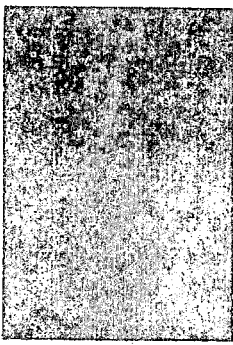
VISTA la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di prenotare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Denominazione PDS	Comprende spese relative a:	Capitolo	importo
Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	Manutenzioni ordinarie, riparazioni hardware, contratti di manutenzione/costo copia dei fotocopiatori, apparati di rete, cablaggi	108010	€ 1.000,00
Consulenza, prestazioni professionali assistenza in materia informatica	Amministratore di rete, gestione del sito web dell'istituto, consulenza in area informatica e rete, interventi ordinari e straordinari su software non relativi alla didattica	108020	€ 1.000,00
Consulenze a supporto dell'amministrazione	Compenso responsabile servizio prevenzione e protezione e produzione documentazione prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Consulenza in materia di privacy	111020	€ 1.000,00





ISTITUTO COMPRENSIVO

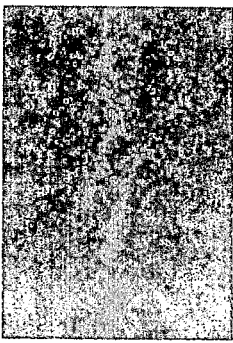
TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadiné
"A. Degasperì" Sarnonno - "S. Pertini" Sopramonte

Prestazioni professionali specialistiche a supporto dell'amministrazione	Incarico di medico competente e visite/accertamenti previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	111030	€ 150,00
Cancelleria e facile consumo:	toner, consumabili informatici (cavi e minuterie informatiche, tastiere, mouse ecc), lampade e consumabili per strumenti digitali, minuterie varie e consumabili, abbigliamento in dotazione al personale (scarpe antinfortunistiche, camici ecc)	402080	€ 2.000,00
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	Materiale di pulizia	402100	€ 1.500,00
	Materiale di primo soccorso		
Utenze e canoni: telefonia e ADSL	Telefonia	402150	€ 1.000,00
	ADSL		
Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature impianti	Noleggio fotocopiatori e o altre periferiche, spese di prenotazione sale per eventi ecc.	402160	€ 2.000,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	Manutenzioni struttura, manutenzioni attrezzature didattiche, spese smaltimento attrezzature, toner e altro materiale, servizi di trasloco facchinaggio, stampa e rilegatura libri e opuscoli	402200	€ 1.000,00

- di imputare la spesa, ai capitoli e per gli importi sopra indicati, all'esercizio finanziario 2020;
- di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni contabilizzate all'interno del programma di spesa avverrà entro il 31.12.2020;
- di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2020 con decorrenza dalla data della presente;
- di dare atto che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- di dare atto che, ai sensi della deliberazione della GP n. 580 del 2011 non risultano soggette alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. le spese in economia di cui al comma 1, lettere da a) a p) dell'art. 32 della legge provinciale 23/1990, entro il limite massimo di € 2.000,00 per l'acquisto di forniture e di € 1.000,00 per l'acquisto di servizi;
- di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla "spending review".
- di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
- di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;





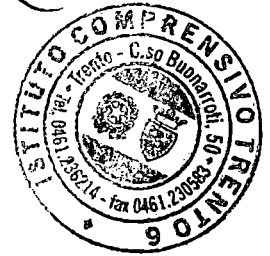
ISTITUTO COMPrensIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperi" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

11. sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa solo se riferite a categorie imputate al medesimo capitolo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin



"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

Trento, 11 novembre 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr. Gemma Agresti

Il seguente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. 23/1992

