



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

DETERMINAZIONE N. 92 di data 14 ottobre 2020

OGGETTO: *Individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022 e dell'art. 3 della legge provinciale n. 23/1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo"*

Premessa

L'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-22, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 151 del 7 febbraio 2020 stabilisce che il Dirigente è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituzione scolastica formativa provinciale.

Inoltre, l'art. 3 comma 2 della Legge provinciale n. 23/1992 dispone che "L'amministrazione stabilisce il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge o regolamento. Il termine decorre dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il procedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio del procedimento stesso. Se le istanze e la documentazione sono presentate a struttura della stessa amministrazione diversa da quella competente a riceverle o sono presentate per il tramite degli sportelli di assistenza e di informazione di cui all'articolo 34, il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento decorre dalla data di ricevimento delle istanze o della documentazione da parte della struttura competente all'adozione del procedimento finale".

Infine, il comma 4 dell'art. 3 della legge provinciale n. 23/1992 stabilisce che qualora l'amministrazione non abbia provveduto ai sensi del comma 2, il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni.

ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-22, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione. 151 del 7 febbraio 2020;
- VISTO l'art. 3 "Termini del procedimento" della legge provinciale n. 23/1992 - *Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo;*
- VISTA la circolare n. 5/2020 – protocollo PAT/405616– Anticorruzione – Trasparenza:
- individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti;
 - monitoraggio termini di conclusione dei procedimenti relativi all'anno





ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine
"A. Degasperì" Sardagna - "S. Pertini" Sopramonte

scolastico 2019/2020;

VISTA

la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazioni della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5"

- inserimento in "Amministrazione Trasparente" delle schede descrittive dei procedimenti.

DETERMINA

1. di approvare i termini dei principali procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione così come indicati nel prospetto allegato, secondo il modello costituito dall'allegato 1 della citata circolare n. 5/2020 – protocollo PAT/405616, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione del presente atto in Amministrazione trasparente nella sottosezione "Altri contenuti e dati ulteriori".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Pasqualin



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA PROVINCIALE: individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art.12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022).

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente. Si ricorda che l'istituzione scolastica e formativa deve stabilire il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formativa non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.					
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	
Denominazione del procedimento	Decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	3	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	10	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si
Iscrizione degli alunni	dalla scadenza del termine per le iscrizioni	7	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Si
Accesso ai documenti amministrativi	dall'istanza	30	art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Accesso civico generalizzato	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Accesso civico semplice	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	dall'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	Si
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI	dall'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Prestazione d'opera - incarichi esterni	data di avvio dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre	30	articolo 39 octies, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990	D'UFFICIO	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti	dall'istanza	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Si
Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica	dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilita dal bando di gara	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Acquisto beni e servizi: procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta)	dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi)	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Progetto educativo personalizzato (PEP)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Piano educativo individualizzato (PEI)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia	dall'approvazione del calendario scolastico della Provincia	60	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Elezione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe	dall'inizio dell'anno scolastico	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

Esonero educazione fisica	dall'istanza	15	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Si
Formazione delle classi	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	60	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto)	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	No
Orari delle lezioni	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	60	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Sanzioni disciplinari agli studenti	dalla contestazione dell'illecito disciplinare	7	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale	dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo oggetto di valutazione	a conclusione del quadrimestre	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di avvio del procedimento iniziato d'ufficio dall'istituzione. Nella COLONNA 2 deve essere fissata la durata massima del procedimento (non superiore a 90 giorni), fermo restando la scadenza massima riportata nella COLONNA 3.					
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	
Denominazione del procedimento	Data di decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Adozione dei libri di testo	raccolta fabbisogno	60	Scadenza: entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018)	D'UFFICIO	No
Approvazione Assestamento	\	31-lug	Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione Bilancio di Previsione	\	31-dic	Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione conto consuntivo	\	30-apr	Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48/Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione Progetto d'Istituto	\	febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento	Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento (articolo 18 L.P. 5/2006)	D'UFFICIO	No
Valutazione del periodo di prova dei docenti (per conferma in ruolo)	\	31-ago	Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (D.M 850/2015 - Circolari PAT)	D'UFFICIO	No