



Prot. n. i 7307/6.7 - 11/03/2013

Avviso n. 4

**Ai responsabili delle/gli studentesse/i**

Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Manzoni"

**Oggetto:** Consegna armadietti personali

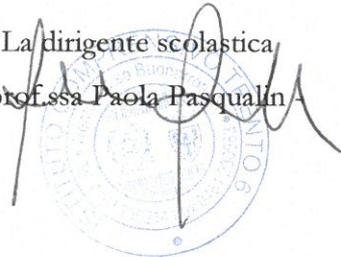
Gentili famiglie,

con l'inizio dell'anno scolastico si procede alla consegna degli armadietti personali che l'Istituto mette a disposizione di ogni ragazza/o per costruire insieme una scuola sempre più "leggera" ed accogliente.

A riguardo si allega il regolamento di utilizzo e di accesso agli armadietti che dovrà essere sottoscritto dall'alunno/a e dai genitori/responsabili per accettazione. Solo alla consegna del regolamento firmato e solo dopo aver acquistato il lucchetto personale, il docente Coordinatore potrà consegnare il numero dell'armadietto allo studente.

Certa della vostra collaborazione Vi porgo distinti saluti

La dirigente scolastica  
- prof.ssa Paola Pasqualin





## REGOLAMENTO DI UTILIZZO E DI ACCESSO AGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado ed è previsto un armadietto per ciascuno studente nei limiti del numero disponibile.
2. La concessione dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento d'uso.
3. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali e prevalentemente quelli inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento ecc. per motivi di igiene è vietato conservare per più di un giorno cibi deperibili.
4. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
5. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso. L'assegnazione verrà fatta dal Docente Coordinatore, sulla base dell'elenco predisposto per ogni classe e in ordine alfabetico.
6. L'armadietto è contrassegnato da una lettera e un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
7. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
8. E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
9. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
10. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe ed al Collaboratore scolastico.
11. La concessione d'uso dell'armadietto personale sarà revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
12. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto e in ordine.
13. Principali disposizioni di accesso: gli studenti possono accedere agli armadietti prima dell'inizio delle lezioni, durante gli intervalli e al termine delle lezioni; il materiale scolastico dovrà essere organizzato in modo da non accedere durante le lezioni agli armadietti personali. Gli studenti, terminata la raccolta dei propri materiali ed accertatisi della corretta chiusura dell'armadietto con il lucchetto personale, si recheranno il prima possibile in classe o all'uscita. Per agevolare tali operazioni, ogni classe avrà due studenti o studentesse di riferimento (rappresentanti di classe) che avranno il compito di verificare che tali procedure avvengano nel massimo rispetto dell'ordine e della correttezza. Si rammenta che non è consentito accedere e/o sostare nel corridoio degli armadietti al di fuori dei tempi stabiliti.

Per presa visione ed accettazione

la Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Paola Pasqualin

### Lo studente

(cognome nome e classe) \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

I genitori/responsabili - firme per accettazione del regolamento

(cognome nome) \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(cognome nome) \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_