



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento  
 Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine  
 "A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

Avviso n. 50

Trento, 09/03/2020

Prot.ict\_tn6-09/03/2020- 2035 - 2.2

Ai genitori/Responsabili  
 degli alunni/delle alunne  
 dell'IC TN6

## INDICAZIONI

PER IL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PER ATTIVITÀ A DISTANZA

Gentili genitori/responsabili,

in considerazione dell'evolversi della situazione si condividono alcune indicazioni per agevolare la gestione delle attività a distanza che l'Istituto sta attivando per le alunne e gli alunni. Al centro della nostra attenzione c'è prima di tutto la relazione educativa, anche non in presenza. I nostri alunni e le nostre alunne hanno la necessità di sentirsi parte di un processo che, seppur cambiato nelle modalità, ha lo scopo di promuovere il potenziale ed il benessere di tutti e di ciascuno.

Siamo consapevoli che la necessità di interrompere le lezioni sta comportando disagi per le famiglie, le alunne e gli alunni, ma rappresenta anche un impegno comune per gestire i rischi di salute. La scuola sarà attiva nel mantenere un contatto con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi affinché questo momento possa essere vissuto in modo sereno e produttivo. Per dare la massima trasparenza ricordiamo a tutte le famiglie come la scuola ha deciso di organizzarsi.

## COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

La comunicazione scuola - famiglia è a cura del coordinatore di classe che avrà il compito di:

- tenere i contatti con il consiglio di classe per raccogliere i materiali, le proposte formative e per monitorare il carico di lavoro;
- tenere i contatti con i genitori rappresentanti di classe con cadenza almeno settimanale;
- se necessario coordinare con il supporto dei colleghi del consiglio, i contatti telefonici con le famiglie/responsabili per dare disposizioni o consigli più accurati;
- coordinare con gli insegnanti di sostegno/educatori le modalità di lavoro per i bisogni educativi speciali che questi comunicheranno alle famiglie.

Si invitano i rappresentanti di classe a tenere attiva la comunicazione tra genitori, facendosi tramite di eventuali azioni e comunicazioni della scuola per i genitori, ma anche dei genitori nei confronti della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO

TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento  
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine  
"A. Degasperì" Sardinia - "S. Pertini" Sopramonte

## ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA CON GLI ALUNNI

Si ricordano gli strumenti di riferimento che saranno utilizzati dai docenti. In ordine:

- **REGISTRO ELETTRONICO:** le attività proposte ai ragazzi vengono comunicate alle famiglie tramite il registro elettronico (Compiti e Argomenti). Le famiglie sono invitate a consultare il Portale dei genitori e il Quaderno elettronico (solo per alunni SSPG). Saranno anche riportati i tempi di lavoro e di restituzione delle attività proposte.
- **GOOGLE CLASSROOM:** è lo spazio utilizzato dai docenti per articolare le attività di didattica a distanza e sarà utilizzata solo per quei docenti/alunni che hanno già attivato la classe virtuale. I materiali e le attività sono riconducibili ai compiti/argomenti riportati nel registro. Si chiede alle famiglie di segnalare situazioni che non permettono di poter usufruire dello strumento da casa, in alternativa i docenti integreranno con misure alternative per raggiungere tutti i ragazzi.
- **MAIL ISTITUZIONALE:** è il canale che potrà utilizzare il coordinatore di classe per inviare comunicazioni didattiche e non ai rappresentanti di classe. Questa comunicazione permette di mantenere il contatto, il senso di appartenenza ad una comunità, la relazione a distanza con gli alunni ed è utile a dare brevi spiegazioni su quanto proposto.
- **TELEFONO:** i coordinatori, in caso di necessità o qualora non si riescano a contattare le famiglie dei ragazzi con gli strumenti sopra descritti, provvederanno a contattare i genitori/responsabili.
- **RITIRO DEI MATERIALI A SCUOLA:** in caso di difficoltà a gestire gli strumenti online, i docenti prepareranno dei materiali cartacei che verranno raccolti dal coordinatore o da un incaricato del consiglio di classe che avrà cura di contattare le famiglie per concordare il ritiro presso le sedi scolastiche.

La segreteria alunni è a disposizione per supportare le famiglie e i coordinatori di classe, per problemi di accesso al Registro Elettronico e a Google Classroom.

Indirizzo: [alunni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it](mailto:alunni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it).

Per specifici bisogni educativi si prega di far riferimento a:

scuola primaria: [chiara.vitti@scuole.provincia.tn.it](mailto:chiara.vitti@scuole.provincia.tn.it)

scuola secondaria: [alessia.diflorio@scuole.provincia.tn.it](mailto:alessia.diflorio@scuole.provincia.tn.it)

La dirigente e i collaboratori sono a disposizione.

La dirigente scolastica  
prof.ssa Paola Pasqualin



TRENTO; Corso Buonarroti, 50 - Tel. 0461/236214 Fax 0461/230583 C.F. 96057120220

