

Ai genitori e agli studenti e studentesse delle classi terze

Ai consigli delle classi terze
Al personale di segreteria

ict_tn6 / 2020 / 4.6 / tb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: *Disposizioni concernenti lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione, 2019/2020 in accordo con l'Ordinanza emessa dal MIUR e dalla delibera PAT n 691 del 22 maggio 2020 e delle Disposizioni in materia di Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 (prot.n°-- dd 26/05/2020.)*

Alla luce delle nuove indicazioni pervenute seguono le modalità di valutazione e di organizzazione previste per la conclusione del ciclo di studi.

1. L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe. Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale saranno in linea con il piano educativo individualizzato e il piano educativo personalizzato.
2. La produzione di un elaborato è prassi già adottata dall'istituto negli anni precedenti per l'esame di stato e pertanto gli alunni e le alunne hanno da tempo ricevuto indicazioni relative al tema assegnato dal consiglio di classe e in base al quale stanno concludendo il lavoro individuale. Svolto in modalità telematica (presentazione multimediale Google-Sites) l'elaborato non dovrà necessariamente riguardare tutte le discipline.
3. Solo in casi particolari, individuati dal consiglio di classe, lo/la studente/studentessa potranno realizzare l'elaborato in maniera diversa.
4. Procedura per consegna elaborato. Il lavoro a partire dal **30 maggio** non potrà essere più modificato. L'alunno entro le ore 12:00 del giorno sopra indicato, deve condividere e trasferire la proprietà del Sito Web al seguente indirizzo: consegna.elaborato@ictrento6.it (per le operazioni seguire con attenzione la guida sotto riportata).
Se l'elaborato non è stato svolto con Google Sites, il documento prodotto dovrà essere inviato all'indirizzo: consegna.elaborato@ictrento6.it.
5. La presentazione dell'elaborato avverrà in modalità a distanza tramite la piattaforma Google Meet. L'alunno/a sarà convocato in tempo utile tramite mail sul proprio indirizzo @ictrento6.it e la durata della presentazione sarà di ca. 20 min. L'alunno dovrà tenere videocamera e microfono attivi e il coordinatore di classe provvederà a proiettare l'elaborato che sarà presentato in autonomia dallo

studente/dalla studentessa. Le presentazioni si svolgeranno a partire dal 3 giugno e termineranno il 10 giugno, secondo il calendario che verrà comunicato.

6. Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.

7. Sulla base dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti, il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni tenendo conto di:

- percorso triennale
- valutazione disciplinare complessiva dell'anno in corso,;
- elaborato finale;
- presentazione elaborato.

8. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione con una valutazione finale di almeno **Sufficiente**. La valutazione finale espressa con la votazione di **Ottimo** può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione a maggioranza del consiglio di classe. Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola.

9. In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il consiglio di classe redige la certificazione per le competenze.

NB

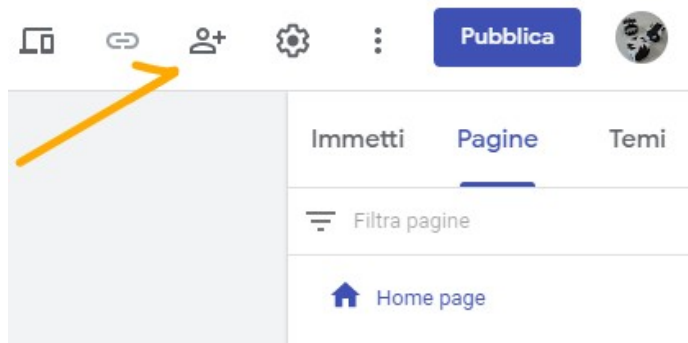
Eventuali problemi tecnici legati alla procedura di consegna dell'elaborato di cui seguono le indicazioni e necessità legate alla mancata disponibilità dei mezzi informatici necessari per svolgere l'incontro di presentazione, che avverrà in modalità a distanza, è pregato di segnalarlo in tempo utile alla segreteria alunni (alumni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it).

10. Per la consegna di documenti e diplomi seguiranno indicazioni specifiche.

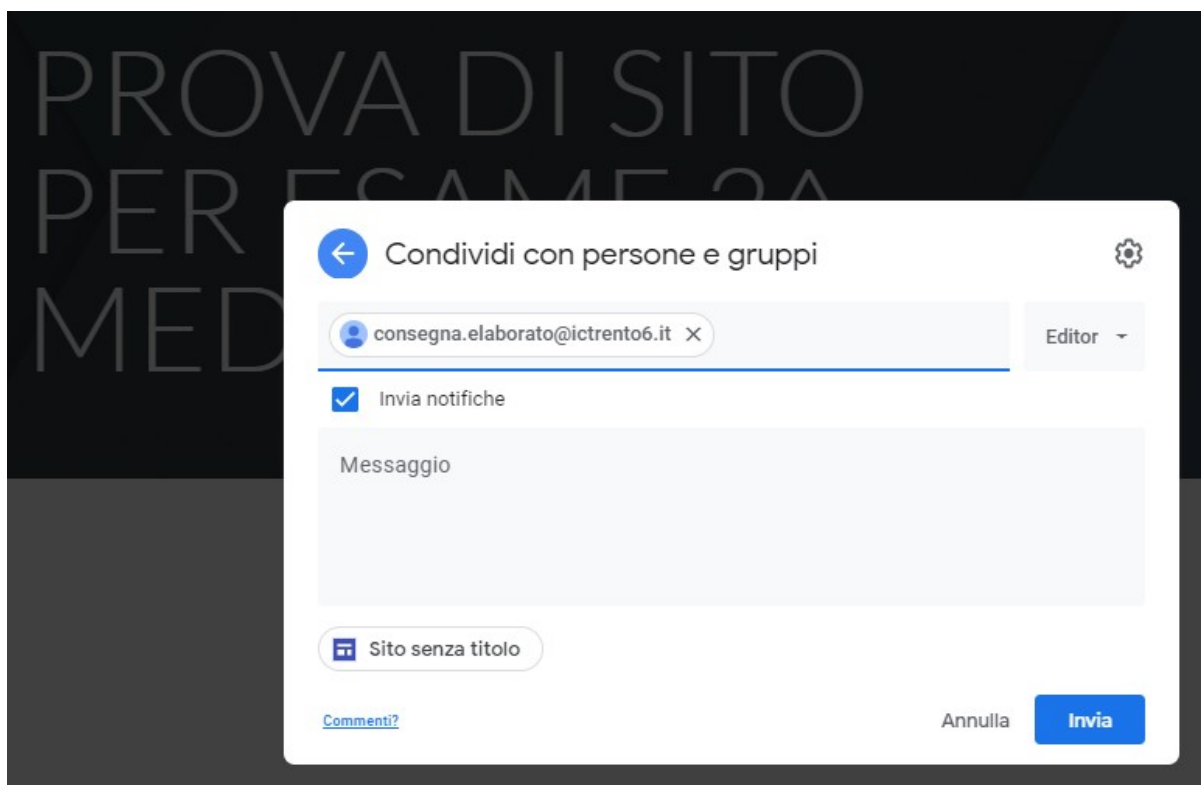
Procedura per consegna elaborato:

1. Condividere Sito Web con il seguente account: consegna.elaborato@ictrento6.it

- Aprire la finestra di condivisione selezionando il simbolo indicato sotto:

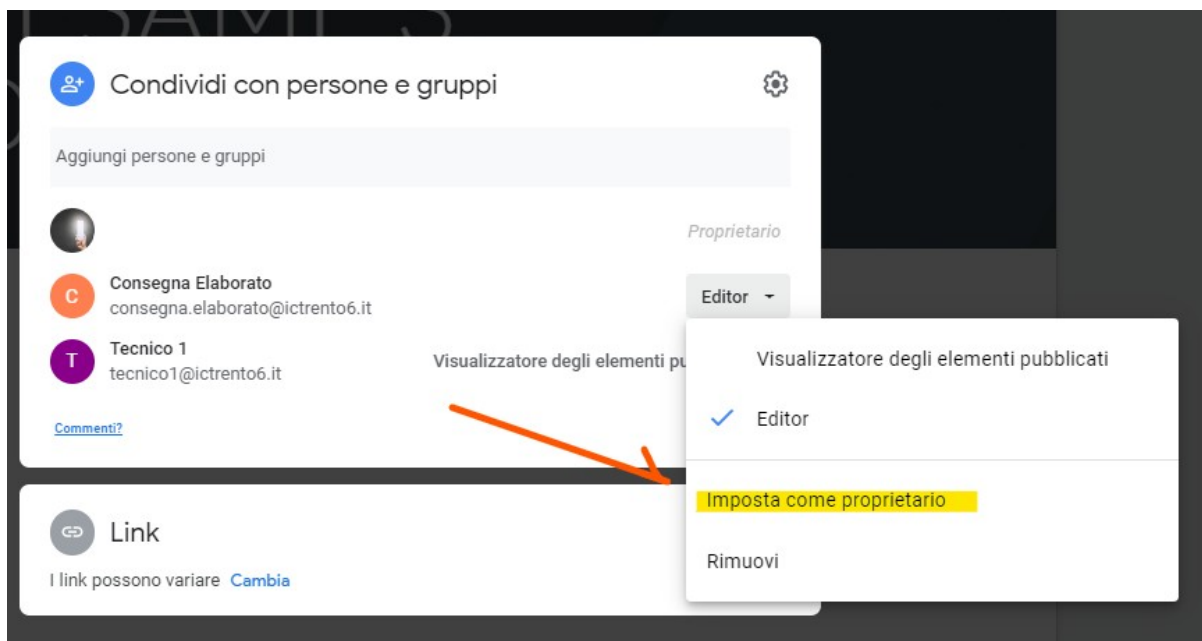


- Inserire sotto la voce *Condividi con persone e gruppi* l'indirizzo di consegna e premere *Invia*.



2. Trasferire la proprietà a: consegna.elaborato@ictrento6.it

- Riaprire la finestra di condivisione e cliccare sulla freccia a fianco di Editor, in corrispondenza di Consegna Elaborato.
- Selezionare la voce: "Imposta come proprietario"



2. Da quel momento il sito sarà disponibile solo in modalità "Visualizzazione"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA - Prof.ssa Paola Pasqualin -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e



conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs39/1993).