



Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" - Trento  
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento - "A. Schmid" Trento - "S. Vigilio" Vela - Cadine  
"A. Degasperi" Sarnonno - "S. Pertini" Sopramonte

**Ai genitori/responsabili degli/le alunni/e**

**Agli studenti e alle studentesse**

Istituto Comprensivo Trento 6

**All'utenza esterna**

ict\_tn6 / 2020 / 6.7 / am

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO: Indicazioni in materia di accesso agli edifici scolastici in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria COVID-19.**

Nel richiamare le indicazioni generali comunicate con i precedenti avvisi, relativi al periodo di sospensione delle attività didattiche - causa emergenza sanitaria - e vista l'ultima nota del Dipartimento Istruzione PAT/283696 del 25 cm. recante "*indicazioni in materia di organizzazione dell'attività lavorativa e di gestione del personale in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria Covid-19 presente sul territorio provinciale (c.d."FASE 2")*" si comunica a tutte le famiglie/responsabili che per l'erogazione dei **solli servizi essenziali e di pubblica utilità, gli uffici rimarranno aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.30 su appuntamento previa telefonata al numero 0461 236214.**

Per l'accesso agli edifici scolastici, l'utenza esterna dovrà **indossare la mascherina protettiva**, igienizzare le mani con il disinfettante apposito e compilare l'**autocertificazione** che attesta le condizioni di salute del dichiarante, **messa a disposizione dalla scuola.**

Si raccomandano i genitori/responsabili, gli studenti e le studentesse e l'utenza esterna tutta al rispetto di quanto sopra al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti.

La dirigente e i collaboratori sono a disposizione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**- Prof.ssa Paola Pasqualin -**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993).

