



Ai genitori/responsabili degli studenti
Dell'Istituto Comprensivo Trento 6

ict_tn6 / 2020 / 6.6 / tb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Trasporto – as. 2021/2022

Per opportuna conoscenza si riportano le istruzioni per la richiesta di trasporto alunni/e per l'as. 2021/2022, fornite dalla P.A.T. – Unità di missione strategica Mobilità.

- **PREMESSA**

L'unico "canale" per tutte le domande di abbonamento al trasporto scolastico è quello dell'Istituzione scolastica.

- **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA**

La presentazione della domanda viene effettuata entro il **28 febbraio 2021** da:

- famiglie degli studenti/studentesse che si iscrivono **per la prima volta alla classe prima** (scuola primaria o secondaria I° gr), **nell'ambito della domanda di iscrizione scolastica**, compilando l'apposita sezione del modulo entro il termine di iscrizione a scuola, sia per il trasporto di linea che per il trasporto speciale;
- famiglie degli studenti/studentesse che **non hanno mai usufruito, o hanno rinunciato oppure non sono stati ammessi al servizio di trasporto** ed intendono avvalersene per il prossimo anno scolastico, devono inviare una email all'indirizzo di posta alunni.ic.tn6@scuole.provincia.tn.it per tale richiesta;

- **TRASPORTO INDIVIDUALIZZATO** (portatori di handicap)

Seguirà comunicazione specifica sulle modalità di presentazione delle domande.

- **SMART CARD – PER STUDENTI CLASSI TERZE SSPG MANZONI**

Le famiglie di studenti/studentesse che frequentano attualmente il **TERZO ANNO della SSPG "A. Manzoni"** e che nel prossimo anno scolastico si iscriveranno agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, ne fanno richiesta mediante apposito **modulo cartaceo compilato accompagnato da una fototessera e fotocopia del documento di chi sottoscrive la domanda.**

La modulistica sopra citata potrà essere depositata, **entro il 14 febbraio 2021**, presso la segreteria della scuola secondaria I° gr. "A. Manzoni", **tramite la consegna da parte dello/la studente/ssa** oppure personalmente, previo appuntamento al numero 0461-236214.

N.b: si precisa che la denominazione della scuola da riportare sul modulo di richiesta smart-card, dovrà essere quella che lo/a studente/ssa frequenterà il prossimo anno scolastico.

N.b - Trasporto attività facoltativa pomeridiana: in caso di doppio rientro legato all'adesione o meno alle attività opzionali, viene di norma effettuata una sola corsa giornaliera qualora, su una o entrambe le corse, il numero degli alunni trasportati sia inferiore a 3. Se entrambe le corse sono utilizzate da meno di 3 alunni, viene effettuata la corsa di rientro pomeridiano, salvo diversa indicazione da parte della scuola.

Ulteriori informazioni potranno essere chieste al Servizio Trasporti – Unità di missione strategica Mobilità della P.A.T. – piazza Dante, 6 tel. 0461-497979 e sulle circolari di riferimento pubblicate sul sito Vivoscuola.

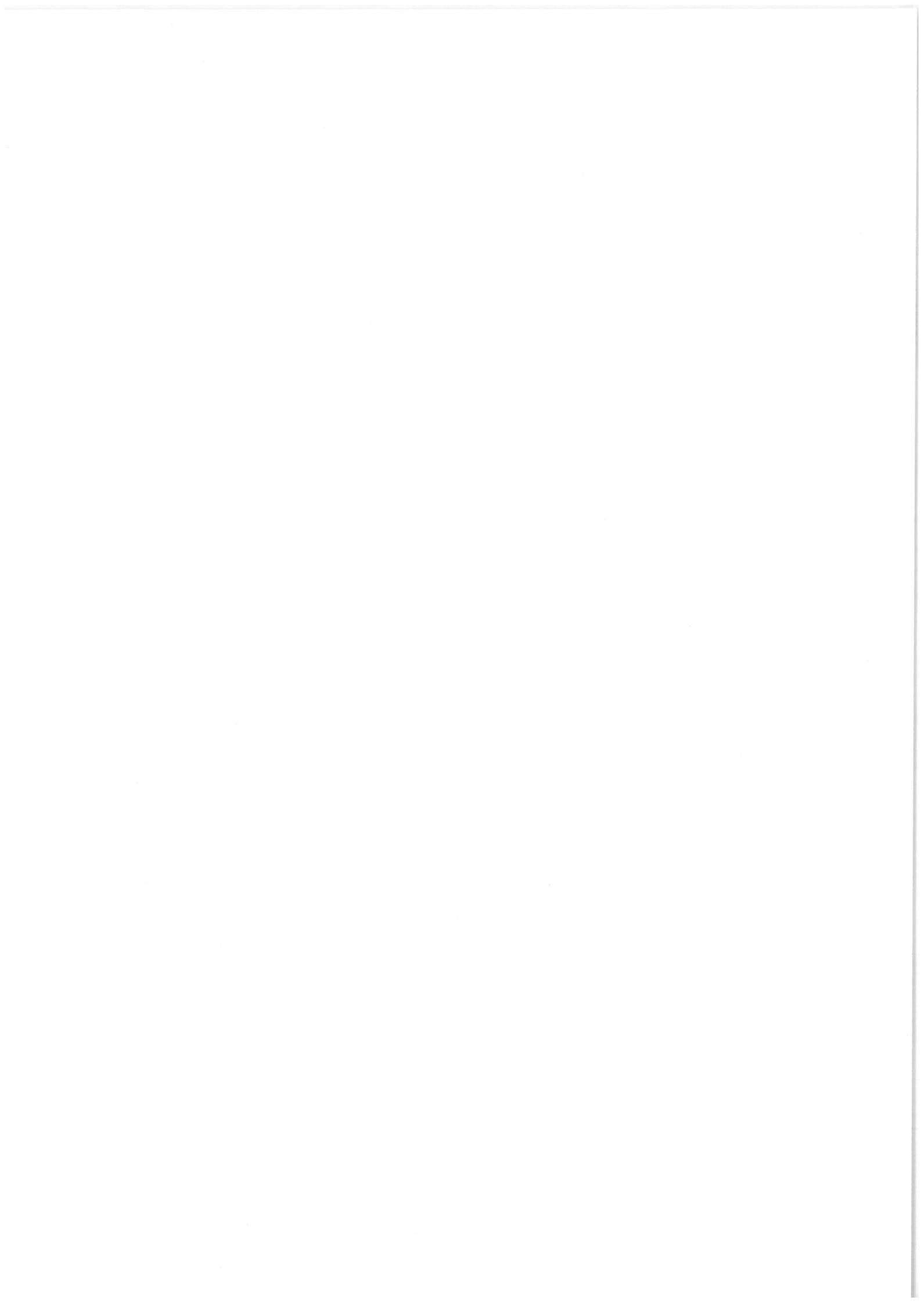
Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Prof.ssa Paola Pasqualin -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).





AVVERTENZE**NB: OGNI UTENTE PUO' ESSERE IN POSSESSO DI UNA SOLA SMART CARD**

1. Questo modulo può essere presentato presso una qualsiasi biglietteria di Trentino Trasporti o Trenitalia. Le biglietterie rilasceranno un certificato sostitutivo della smart card, nel caso in cui l'utente sia in possesso di un abbonamento ancora valido.
2. Compilare il modulo in ogni sua parte anche se vengono confermati tutti i dati stampati sulla smart card in possesso.
3. Allegare n. 1 fotografia recente formato tessera firmata sul retro (**non necessaria in caso di variazione/rinnovo/duplicato di tessera qualora la foto sia recente**); allegare sempre la smart card da sostituire in caso di variazione o rinnovo.
4. Il percorso richiesto deve essere compreso fra la residenza/domicilio e la località dove è situata la sede scolastica.
5. L'ultrasessantenne deve compilare il presente modulo fino alla parte riguardante i dati anagrafici (compresa) e deve allegare l'autocertificazione del reddito familiare. Il richiedente appartenente alla categoria persona con disabilità deve compilare (o far compilare da un genitore nel caso di minore) il presente modulo fino alla parte riguardante i dati anagrafici (compresa) e deve allegare l'autodichiarazione sulla sussistenza del riconoscimento dello stato di invalidità. E' considerato lavoratore lo studente maggiorenne che svolge un'attività lavorativa (lavoro dipendente o attività professionale autonoma) a tempo indeterminato per più di 20 ore settimanali o a tempo determinato con durata di almeno 6 mesi dal momento della richiesta per più di 20 ore settimanali.
6. In caso di duplicato, variazione o rinnovo, se non e' indicata la biglietteria di ritiro, la smart card verrà recapitata alla biglietteria di prima emissione.
7. Il modulo deve essere compilato e firmato dall'interessato qualora sia maggiorenne; in caso contrario, il modulo riportante i dati dell'interessato minorenni, deve essere firmato da uno dei genitori. Se il modulo è presentato già firmato (dall'interessato o da persona diversa), allo stesso deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del firmatario (si consiglia di presentarsi allo sportello con documento d'identità del firmatario).

Disposizioni relative alla smart card:

- I viaggiatori in possesso di smart card sono tenuti ad effettuare le operazioni di validazione presso le validatrici elettroniche collocate a bordo mezzo e davanti ai binari nelle stazioni dei treni.
- Ai sensi dell'articolo 33 della L.p. 16/1993, i viaggiatori in possesso di un valido titolo di viaggio elettronico di durata almeno settimanale che non compiono le necessarie operazioni di validazione sono soggetti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a 30,00 € con possibilità di regolarizzazione mediante l'immediato pagamento di una somma pari a 3,50 €.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- FOTOGRAFIA
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE:
 - STUDENTE 5[^] SUP. MAGGIORENNE
 - STUDENTE UNIVERSITARIO
 - ULTRASESSANTENNE
 - PERSONA CON DISABILITA'
 - DISOCCUPATO

Luogo e data_____
FIRMA DEL RICHIEDENTE se maggiorenne o di uno dei genitori**Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza/dichiarazione è stata:**

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto** _____
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec secret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'*UMST Mobilità*; i dati di contatto sono: indirizzo Piazza Dante - 6, tel. 0461/497979, fax 0461/499332, e-mail umst.mobilita@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati).

I Suoi dati personali sono raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. E) del Regolamento e, in particolare, ai sensi della legge (Legge provinciale 9 luglio 1993, 16 art. 22 e art. 33 e deliberazioni della Giunta provinciale attuative), nonché per fornirLe eventuali comunicazioni legate all'utilizzo e funzionamento della Sua tessera smart card.

I Suoi dati personali inoltre potrebbero essere utilizzati al fine di inviarLe informazioni in ordine a modifiche tariffarie in merito all'uso del TPL.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di rilasciare la tessera di viaggio (smart card).

Oltre ai dati personali vengono raccolti anche i dati relativi alla rilevazione degli spostamenti effettuati dall'utente, consistenti nella rilevazione di date, orari e luoghi di convalida a bordo dei mezzi di trasporto pubblico e nelle stazioni ferroviarie. Tali dati vengono raccolti automaticamente al momento della registrazione delle convalide, che avviene a seguito del volontario avvicinamento da parte dell'utente del titolo di viaggio (smart card) agli strumenti di registrazione (validatrici). Tali dati vengono trattati, oltre che su Sua specifica richiesta:

- ai fini di ottenere i benefici di sconto alla ricarica nel caso di utilizzo della carta a scalare: i dati di convalida contenuti nella tessera e disponibili nel sistema centrale saranno mantenuti per tutto il periodo necessario al fine del calcolo degli sconti e contabilizzazione dei dati;

- per finalità di contrasto alla frode del sistema di bigliettazione elettronica: ipotesi di uso fraudolento della smart card (la S.V. potrà essere sanzionata): es. utilizzo tessera rubata/trovata, utilizzo mezzi pubblici non conforme al titolo di viaggio acquistato;

- ai fini statistici.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i ns. Uffici di Piazza Dante n. 6.

Per le finalità di cui sopra, si precisa che la smart card conterrà solamente le ultime 10 operazioni effettuate salvo quanto previsto sopra (benefici di sconto alla ricarica nel caso di utilizzo della carta a scalare).

Non esiste una associazione diretta tra i dati di convalida e i Suoi dati personali: tali dati sono trattati a livello centrale e saranno oscurati e visibili solo attraverso procedure di sicurezza, salvi i casi di utilizzo fraudolento della smart card e dei benefici di sconto alla ricarica nel caso di utilizzo della carta a scalare.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suo dati saranno comunicati, limitatamente alle informazioni necessarie, ai soggetti pubblici e privati (imprese esercenti servizi di trasporto pubblico e la gestione dei pagamenti) che intervengono a vario titolo nella gestione ed effettuazione dei servizi richiesti, per fornire la prestazione da Lei richiesta.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è di 10 anni dalla presentazione della domanda.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate.

Relativamente ai dati relativi alla convalida il termine di conservazione è di 10 anni.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Firma

Consento il trattamento dei miei dati di salute (**da firmare per i richiedenti tessera categoria "persone con disabilità"**)

Con riferimento al consenso rilasciato eventualmente per i dati relativi allo stato di salute, Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento sino al momento della revoca (in tal caso non potrà più beneficiare dell'agevolazione derivante dalla Sua richiesta).

