



Ai genitori/responsabili
Agli studenti e alle studentesse
 e pc **Ai docenti e al personale ATA**
SSPG "A. Manzoni"
 Istituto Comprensivo Trento 6

ict_tn6 / 2021 / 6.7 / Am

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: ultimo giorno di scuola – ritiro libri – scrutini e schede di valutazione - as 2020/2021.

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni si ritiene opportuno, come ogni anno, ricordare modalità e tempi per la consegna dei libri di testo, comunicare gli orari dell'ultimo giorno di scuola, le date di esposizione dei quadri scrutini e della pubblicazione delle schede di valutazione.

Ultimo giorno di scuola

Per **tutti gli studenti e le studentesse** della SSPG "A. Manzoni" le lezioni di **GIOVEDÌ 10 GIUGNO 2021** termineranno alle **ore 10.20**.

Libri di testo

➤ CLASSI PRIME E SECONDE

Da lunedì 7 giugno si procederà al ritiro dei libri di testo - **secondo il calendario allegato**.

Il personale scolastico - munito dei dispositivi di protezione, accoglierà a turno gli studenti e le studentesse in un locale adibito della scuola.

Al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti, gli studenti e le studentesse, dovranno indossare la mascherina protettiva, rispettare il distanziamento interpersonale di un metro, evitare assembramenti, igienizzare le mani e portare con sé una penna personale per la firma dei moduli di consegna libri.

Le classi prime e seconde dislocate nel plesso "B. Bellesini" saranno accompagnate dal docente in servizio, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario.

➤ CLASSI TERZE

Gli studenti e le studentesse delle classi terze, consegneranno **TUTTI I LIBRI** di testo, nel giorno in cui sosterranno il colloquio d'esame, presentandosi a scuola almeno **quindici minuti prima** rispetto all'orario previsto per la presentazione dell'elaborato.

Si ricorda che i testi dovranno essere consegnati senza note scritte e liberi da qualsiasi altro foglio estraneo al testo stesso. I testi mancanti o rovinati e non più riutilizzabili, dovranno essere risarciti secondo le modalità definite dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

La segreteria informerà le singole famiglie con comunicazione sul registro elettronico, nel corso dei giorni successivi al ritiro.



Materiale scolastico negli armadietti

Entro l'ultimo giorno di scuola, gli studenti e le studentesse dovranno ritirare quaderni, libri o altro materiale personale dal proprio banco e dal proprio armadietto lasciando, quest'ultimo **aperto e privo di lucchetto**.

Quadri scrutini e Schede di Valutazione

- **classi PRIME e SECONDE:** i quadri relativi alle ammissioni alla classe successiva, saranno inviati, sul registro elettronico, ai genitori/responsabili di ciascuna classe, nella giornata di **mercoledì 16 giugno 2021**.
Il documento di valutazione di fine anno sarà disponibile nella sezione "**pagelle**" del registro elettronico nella giornata di **giovedì 17 giugno 2021**.
- **classi TERZE:** nel corso della giornata di **venerdì 11 giugno 2021** saranno disponibili sul registro elettronico:
 - **i quadri relativi all'ammissione all'esame di Stato** – inviare entrambi ai genitori/responsabili e agli studenti (sul quaderno elettronico) di ciascuna classe terza;
 - **la scheda di valutazione con il giudizio di ammissione all'esame** – pubblicata nella sezione "**pagelle**" del registro elettronico.
 - **Il documento di valutazione finale, la certificazione delle competenze e la certificazione invalsi**, saranno visibili nella sezione dedicata, dal giorno **mercoledì 30 giugno 2021**.
 - **Diploma conclusivo del I° ciclo di istruzione a.s.2020/2021:** seguirà comunicazione specifica relativa alle modalità di ritiro.
- I genitori che avranno necessità di confrontarsi con i docenti per chiarimenti relativi alla scheda di valutazione possono far riferimento alla mail istituzionale del docente interessato (*nome.cognome@scuole.provincia.tn.it*) per concordare orario e modalità di contatto.
- I docenti coordinatori, in caso di necessità, consegneranno individualmente le schede di valutazione ai genitori, previo contatto con la famiglia.
- La segreteria alunni sarà disponibile a supportare i genitori/responsabili in caso di **difficoltà o impossibilità di visualizzazione e scarico dei documenti di valutazione**.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti e augurare a tutti un'estate serena.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- Prof.ssa Paola Pasqualin -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs39/1993).



Allegati: Calendario ritiro libri di testo cl I e II ed elenco libri di testo cl III;
Istruzioni per accesso all'area Pagelle del Registro Elettronico