

**Ai genitori/responsabili**  
degli/le alunni/e SSPG "A. Manzoni

e pc **Ai docenti** della SSPG Manzoni

Istituto Comprensivo Trento 6

ict\_tn6 / 2021 / 6.7 / Am

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto: Indicazioni e organizzazione della vita scolastica a.s. 2021/22**

Gentili famiglie,

ormai prossimi all'inizio del nuovo anno scolastico ricordiamo alcuni aspetti organizzativi ed impegni reciproci che in questa particolare situazione possono garantirci di fare scuola nel migliore dei modi ed in sicurezza.

Si allegano:

- **mapa della scuola** con indicazioni relative agli ingressi per ogni classe;
- **regolamento ambienti disciplinari;**
- Le **Linee guida** per la tutela della salute e la sicurezza nelle istituzioni scolastiche, il **Piano Scuola 2021-2022**, le **Ordinanze del Presidente** della Provincia Autonoma di Trento, i **Dpcm** nazionali e le informazioni relative alle misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono reperibili e costantemente aggiornati sul sito dell'istituto al link [AREA COVID - Disposizioni, Ordinanze provinciali, DPCM, comunicazioni varie](#)

Si raccomanda una lettura attenta dei documenti inviati e confidiamo nella collaborazione delle famiglie e degli studenti per il rispetto delle regole in essi contenuti; le regole hanno lo scopo di creare le condizioni necessarie per stare insieme in presenza.

Si richiede inoltre di prendere regolarmente visione del Sito Istituzionale.

Si ricorda che le comunicazioni scuola-famiglia sono inviate sul Registro Elettronico (seguirà comunicazione specifica relativa alla modalità di accesso).



## IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

### Ingressi

Lunedì 13/09/2021 - primo giorno di scuola - gli alunni e le alunne frequenteranno con il seguente orario:

- **classi terze: 7.50 - 13.05**
- **classi seconde: 08:30 - 13.05**
- **classi prime: 09:00 - 13.05**

- Il primo giorno di scuola, per non creare assembramenti, tutti gli alunni verranno accolti nel cortile della scuola, entrando dagli ingressi assegnati alla classe di appartenenza;
- nei giorni successivi accederanno alla struttura da diversi punti assegnati come da **piantina allegata**.
- si ricorda che è necessario firmare ed inviare o consegnare all'ufficio alunni l'**autorizzazione all'uscita in autonomia** degli/delle alunni/e **delle classi prime e nuovi ingressi** nelle classi successive, che permette ai ragazzi, **al termine delle lezioni**, di allontanarsi da scuola autonomamente.

### Uscita

- **Lunedì 13/09 e Martedì 14/09**  
solo orario antimeridiano
- **Da mercoledì 15/09**  
inizio dei pomeriggi curriculari con attivazione del servizio mensa
- **Da venerdì 1 ottobre**  
prendono avvio le attività opzionali, il percorso per le certificazioni linguistiche FIT e KET,  
i **laboratori Pro.Lab. Ogni venerdì con orario 14:05 - 15:50.**

### Norme igienico-sanitarie

Per quanto riguarda le norme igienico-sanitarie e le procedure volte a prevenire il rischio di contagio da Covid-19, si pongono in evidenza alcuni aspetti essenziali:

- La presenza a scuola non è consentita in caso di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali quali tosse, raffreddore, etc.
- All'ingresso dell'istituto verrà rilevata la temperatura con termo scanner; questa operazione non esime le famiglie dall'obbligo della misurazione.
- Gli alunni e le alunne dovranno indossare sempre mascherina chirurgica personale, tranne durante l'attività motoria se garantito il distanziamento di 2 m.
- Le altre norme di sicurezza essenziali restano quelle del distanziamento e dell'igiene frequente delle mani.

Certa di una vs fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti.



### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

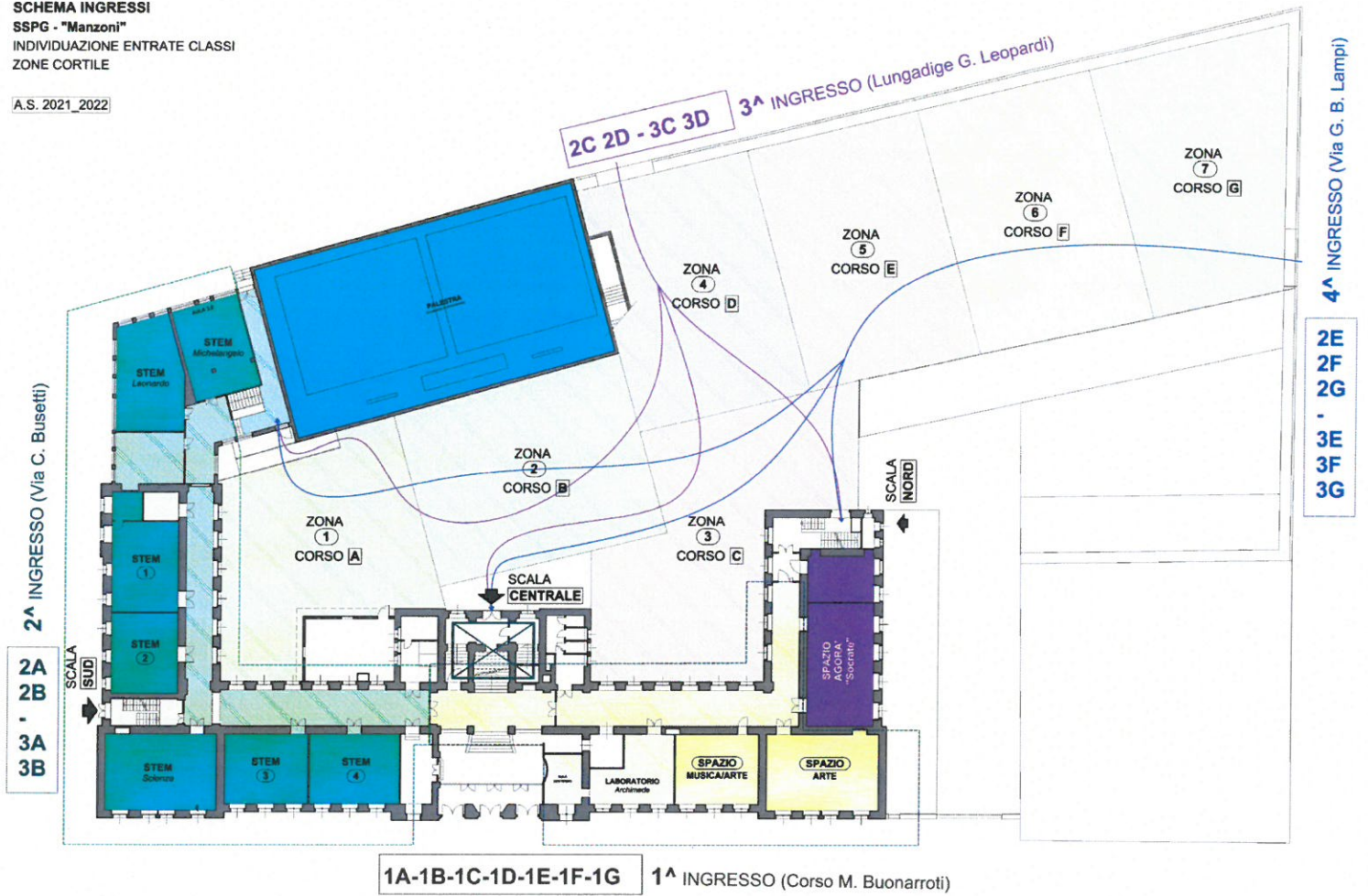
- prof.ssa Chiara Ghetta -

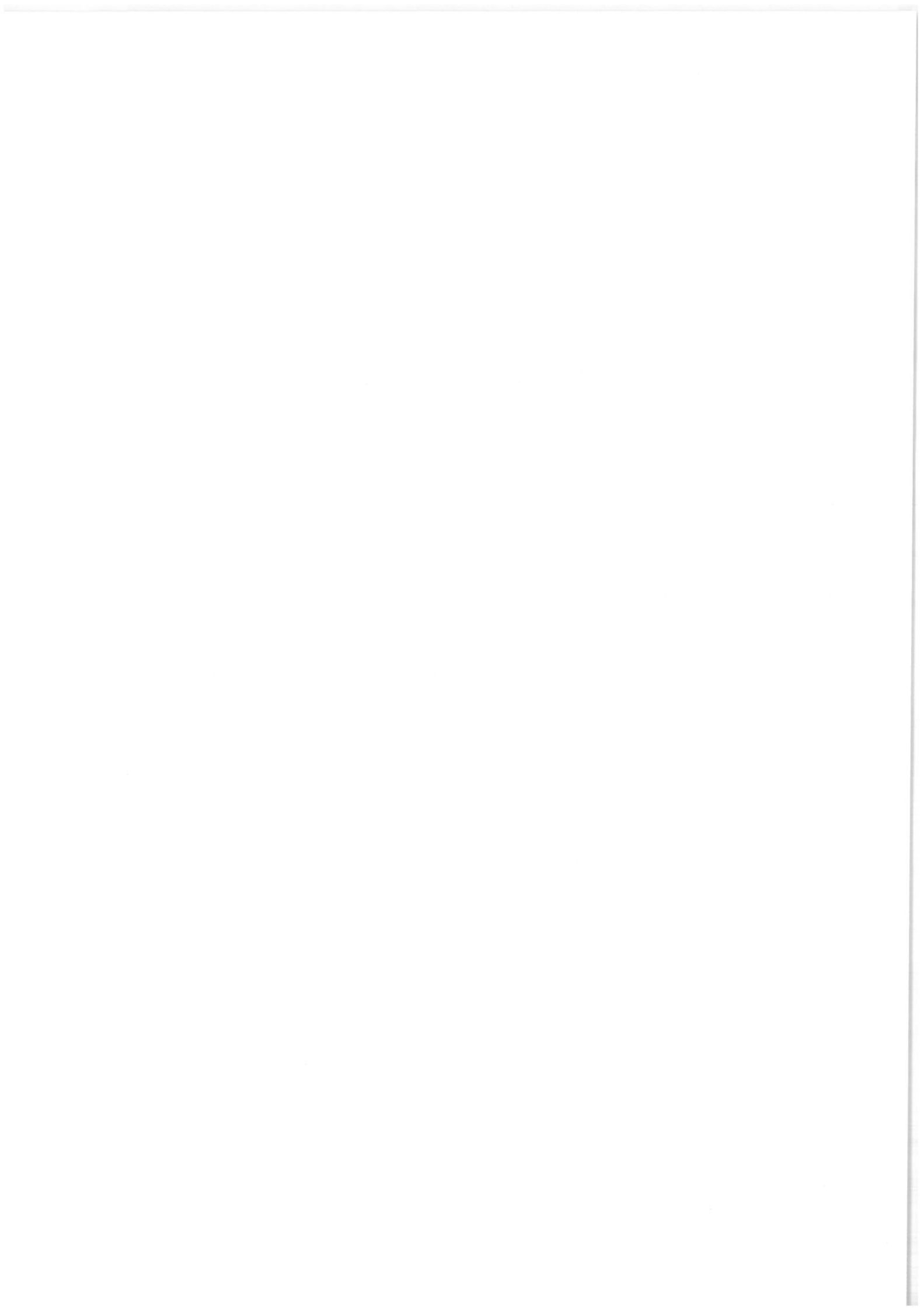
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993).



**SCHEMA INGRESSI**  
**SSPG - "Manzoni"**  
 INDIVIDUAZIONE ENTRATE CLASSI  
 ZONE CORTILE

A.S. 2021\_2022







## ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento  
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine  
"A. Degasperi" Sardagna – "S. Pertini" Sopramonte

Scuola Secondaria di I Grado plesso "A. Manzoni"

### “SPAZI DIDATTICI PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO”

#### REGOLAMENTO

La scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni", si organizza in "aule – ambienti di apprendimento", assegnati a due o più docenti della medesima disciplina, con i ragazzi che si spostano durante i cambi d'ora.

Il regolamento richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti per la fruizione dei diversi ambienti di apprendimento.

1. **Entrata:** alle ore **7:45** i ragazzi entrano in autonomia, ordinatamente e mantenendo le distanze interpersonali, dall'entrata assegnata alla propria classe per recarsi al proprio armadietto. Ogni classe avrà una zona armadietti definita. (cfr *planimetrie allegate*)

I ragazzi possono restare nei pressi dell'armadietto il tempo minimo necessario ad organizzare la cartella e depositare/recuperare libri e materiali scolastici utili alle lezioni dell'intera mattinata.

Le studentesse e gli studenti tengono con sé la cartella con il solo materiale per le lezioni antimeridiane, la merenda e la giacca (meglio se può essere inserita in cartella); per il materiale più ingombrante l'alunno seguirà le indicazioni date dagli insegnanti rispetto all'orario settimanale delle lezioni.

(\* per le norme sull'uso degli armadietti e dei cellulari, si rimanda al regolamento relativo)

2. **Accesso alle aule:** dalle **7:45** alle **7:50** è previsto l'ingresso ordinato delle ragazze e dei ragazzi nelle aule della prima ora di lezione (cfr *orario*). I docenti in servizio alla prima ora si dispongono sul corridoio in prossimità dell'aula per vigilare gli spostamenti dei ragazzi e per accogliere le proprie classi (i docenti in compresenza e/o gli ass. educatori verificano che sui corridoi non ci siano più alunni prima di entrare in classe).

Gli alunni devono raggiungere l'aula prevista dall'orario di lezione nel più breve tempo possibile, ricordando che non si deve correre nei corridoi e nel rispetto del presente regolamento (vedi "Spostamenti interni ed accesso ai piani")



3. **Spostamenti interni e accesso ai piani:** gli alunni delle classi che devono cambiare aula si spostano in modo ordinato e silenzioso, tenendo la loro destra, nel rispetto dei compagni che stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule. Gli spostamenti su piani diversi devono avvenire sempre utilizzando la scala più vicina.

Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni perché è necessario l'assenso del docente. Pertanto l'utilizzo dei bagni è consentito solo durante le ore di lezione e non al cambio dell'ora e durante la ricreazione.

Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve entrare attende in silenzio e in ordine l'uscita dell'altra classe, sostando nella parte destra del corridoio (rispetto al loro senso di marcia).

Durante gli spostamenti tra aule diverse i rappresentanti di classe hanno il compito di portare con sé la cartellina con i documenti della classe. La cartellina si prende in portineria al mattino e si riconsegna al termine della giornata.

4. Per evitare attese inutili nel corridoio da parte degli alunni, è importante che i docenti programmino il **tempo di lezione** tenendo conto di tutte le attività di riordino dell'aula e di igienizzazione della propria postazione che deve avvenire a cura degli studenti e delle studentesse. Tali attività peraltro mirano a promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva dei discenti alla vita scolastica, come stabilito nel Patto Educativo e nel Piano d'Istituto Triennale.

**Intervallo antimeridiano:** alle **10:20** gli alunni si recano in cortile accedendo dalla scala e dall'uscita più vicina all'aula della lezione in corso e raggiungono la zona assegnata alla classe (*cfr planimetrie allegate*). In caso di maltempo non si recano in cortile, ma si fermano nel corridoio antistante l'aula. L'orario scolastico è organizzato (dove possibile) in moduli di due unità di lezione per ridurre gli spostamenti nel corso della giornata e per garantire, nella maggior parte dei casi, di non dover cambiare aula durante l'intervallo.

*N.B. Qualora questo non fosse possibile, dopo aver igienizzato e riordinato il proprio banco, gli alunni lasciano la cartella in aula, in un posto indicato dal docente, per recuperarla al termine dell'intervallo. In questo caso gli insegnanti della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> ora possono coordinarsi per dare indicazioni specifiche agli alunni in modo da favorire gli spostamenti e ridurre sovrapposizioni e tempi di percorrenza.*

La sorveglianza degli alunni da parte dei docenti, durante l'intervallo antimeridiano, avviene per zone.



Alle ore 10:35 gli alunni dal cortile rientrano nell'aula seguendo lo stesso percorso di uscita. I ragazzi che devono cambiare aula si recano nell'ambiente della 4<sup>a</sup> ora solo dopo aver recuperato il proprio materiale nella precedente aula o nel luogo indicato dal docente.

5. **Uscita antimeridiana:** alle **13:05** gli alunni si recheranno agli armadietti, avendo cura di prendere e/o riporre tutto il materiale lasciato al mattino, quindi si avvieranno all'uscita più vicina nel rispetto delle indicazioni relative agli spostamenti interni e di accesso ai piani. I docenti e gli ass. educatori in servizio nell'ultima ora del mattino si dispongono sul corridoio in prossimità dell'aula per vigilare sugli spostamenti dei ragazzi e per salutare le proprie classi.
  
6. **Classi con rientro pomeridiano:** alle **13:05** gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario per le lezioni pomeridiane e si dirigono nell'aula del pomeriggio, dove lasciano la cartella e dove trovano il docente sorvegliante dell'intermensa. I/Le ragazzi/e con i rispettivi docenti sorveglianti, si recano in cortile o in mensa (Manzoni/Bellesini) in base al turno stabilito per la classe.  
Alle **14:10** i ragazzi rientrano in aula accompagnati dal docente sorvegliante. Ad accoglierli trovano l'insegnante del pomeriggio.  
Alle **15:50** gli alunni possono accedere agli armadietti, avendo cura di prendere e/o riporre tutto il materiale, quindi si avviano all'uscita.

I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con efficacia e rapidità.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. ssa Chiara Ghetta

